INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 23

PŘÍLOHA Č. 2

STUDIE PROVEDITELNOSTI PROJEKTU REJSTŘÍK CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ (RCNS)

PLATNOST OD 7. 9. 2016

1 Obsah

1.1 Seznam obrázků 5
1.2 Seznam tabulek 6
2 Úvodní informace 8
3 Základní informace o žadateli 9
4 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 10
4.1 Místo realizace projektu 10
4.2 Popis cílových skupin projektu 10
4.3 Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit 10
4.3.1 Cíle projektu RCNS 10
4.3.2 Vazba cílů projektu RCNS na specifický cíl IROP 3.2 11
4.3.3 Vazba cílů projektu RCNS na cíle Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy 12
4.4 Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce 13
4.4.1 Synergické vazby na další projekty v ČR a EU 13
4.4.2 Komplementární vazby na realizované projekty 14
5 Podrobný popis projektu 15
5.1 Výchozí stav 15
5.2 Analýza vnitřního prostředí 15
5.2.1 Silné stránky 15
5.2.2 Slabé stránky 16
5.3 SLEPT analýza faktorů okolního prostředí 17
5.3.1 Sociální faktory 17
5.3.2 Legislativní faktory 19
5.3.3 Ekonomické faktory 21
5.3.4 Politické faktory 22
5.3.5 Technologické faktory 22
5.3.6 Závěry SLEPT analýzy 23
5.4 SWOT analýza 25
5.4.1 Silné stránky 25
5.4.2 Slabé stránky 25
5.4.3 Příležitosti 26
5.4.4 Hrozby a rizika 28
5.4.5 Shrnutí SWOT Analýzy 29
5.5 Vazba výstupů SWOT analýzy na cíle projektu 29
5.6 Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy 31
5.6.1 Vazba projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy 31

5.6.2 Vazba projektu na implementační plán Strategického rámce rozvoje veřejné správy. 31
5.6.3 Vazba projektu na projektové okruhy Strategického rámce rozvoje veřejné správy ... 32
5.7 Možnost alternativních řešení ... 33
5.7.1 Popis nulové varianty ... 33
5.7.2 Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému. ... 33
5.7.3 Popis optimální varianty (nový systém) ... 34
5.7.4 Maximální varianta ... 35
5.7.5 Vazba investiční varianty na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu ... 36
5.8 Podrobný popis investiční varianty projektu ... 39
5.8.1 Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu ... 39
5.8.2 Hlavní aktivity projektu ... 39
5.8.3 Vedlejší aktivity projektu ... 40
5.8.4 Ukončení realizace projektu ... 40
5.8.5 Konečný stav po realizaci projektu ... 40
5.9 Časový harmonogram realizace podle etap ... 40
5.9.1 Časový harmonogram - Přípravná fáze ... 40
5.9.2 Časový harmonogram - Realizační fáze ... 40
5.10 Identifikace dopadů projektu ... 41
5.10.1 Návrhy na eliminaci negativních dopadů ... 41
5.11 Návaznost projektu na další aktivity žadatele ... 42
6 Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu ... 43
6.1 Stručné zdůvodnění záměru a jeho vazba na příslušný specifický cíl IROP ... 43
6.2 Oblasti, které bude projekt řešit ... 43
6.3 Identifikace dopadů a přínosů projektu ... 44
6.4 Popis a doložení potřebnosti projektu ... 44
7 Management projektu a řízení lidských zdrojů ... 45
7.1 Přípravná fáze ... 45
7.1.1 Popis činností ... 45
7.1.2 Popis rolí ... 45
7.2 Realizační fáze ... 45
7.2.1 Popis činností ... 45
7.2.2 Popis rolí ... 45
7.3 Pilotní a ověřovací fáze ... 47
7.3.1 Popis činností ... 47
7.4 Provozní fáze ... 47
7.4.1 Popis činností ... 47
8 Řešení projektu ... 49

8.1 Základní popis architektury RCNS 49
8.1.1 Byznys architektura – poskytování veřejných služeb 49
8.1.2 Architektura informačního systému 56
8.1.3 Datová architektura 62
8.2 Technologická architektura 64
8.3 Přehled použitých HW a SW komponent 65
9 Dlouhodobý a oběžný majetek 67
9.1 Dlouhodobý investiční majetek vstupující do projektu 67
9.2 Dlouhodobý investiční majetek pořízený při realizaci projektu 67
9.2.1 Investiční dlouhodobý majetek hmotný 67
9.2.2 Investiční dlouhodobý majetek nehmotný 67
9.2.3 Životnost majetku 68
9.3 Majetek v provozní fázi 68
9.3.1 Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům 68
9.3.2 Pronájem majetku třetím osobám 68
9.4 Reinvestice 68
9.5 Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu 68
9.5.1 Oběžný majetek vstupující do projektu 68
9.5.2 Oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační a provozní fázi projektu 68
10 Výstupy projektu 69
10.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace 69
10.2 Monitorovací indikátory 69
10.3 Očekávané významné multiplikační efekty projektu, jejich kvantifikovaný odhad 70
11 Připravenost projektu k realizaci 72
11.1 Technická připravenost 72
11.1.1 Majetkoprávní vztahy 72
11.1.2 Připravenost projektové dokumentace 72
11.1.3 Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením 72
11.2 Organizační připravenost 72
11.2.1 Organizační model pro přípravu projektu 72
11.2.2 Organizační model pro realizaci projektu 72
11.2.3 .Organizační model pro provozní fázi projektu 72
11.2.4 Využití nakupovaných služeb 72
11.2.5 Provozovatel projektu 72
11.3 Finanční připravenost 72
11.3.1 Způsob financování realizace projektu 72
11.3.2 Zajištění financí v provozní fázi projektu 72
11.4 Administrativní připravenost 72

11.4.1 Projektový tým a jeho členové 72
11.4.2 Role členů projektového týmu 73
12 Finanční analýza 74
12.1 Základní údaje o finančních nákladech projektu 74
12.2 Položkový rozpočet projektu 74
12.3 Rozpočet realizace projektu 75
12.4 Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic 75
12.4.1 Finanční plán 76
12.4.2 Struktura financování projektu (v Kč s DPH) 76
12.5 Plán cash-flow 77
12.5.1 Souhrnný plán finančního cash-flow za fázi realizační a provozní v členění po letech 78
12.5.2 Vyhodnocení plánu cash-flow 79
12.6 Zdroje krytí ztrátového provozu 79
12.7 Podrobné rozčlenění výdajů na způsobilé a nezpůsobilé 79
12.8 Výsledky finanční analýzy 80
13 Analýza a řízení rizik 81
13.1 Vyhodnocení rizik 83
13.1.1 Vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu 83
13.2 Návrhy opatření pro eliminaci rizik 83
14 Vliv projektu na horizontální kritéria 84
14.1 Soulad projektu s horizontálními principy 84
14.2 Zaměření projektu na jednotlivé principy 84
14.2.1 Horizontální princip Rovné příležitosti mužů a žen 84
14.2.2 Horizontální princip Udržitelný rozvoj 84
14.2.3 Horizontální princip Rovné příležitosti a nediskriminace 84
15 Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu 85
15.1 Zajištění udržitelnosti 85
15.1.1 Provozní udržitelnost 85
15.1.2 Finanční udržitelnost 85
15.1.3 Administrativní a personální udržitelnost 85
16 Způsob stanovení rozpočtových cen 86
17 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA 89
18 Externí efekty Socioekonomické analýzy 91
19 Seznam pojmů a zkratek 93

1.1 Seznam obrázků

Obrázek 1 - podíl věřících ve správních obvodech ORP a v Praze 18

Obrázek 2 počty jednotlivců používající internet a jejich vývoj v posledních letech 19
Obrázek 3 Vliv faktorů SLEPT na navrhovaný projekt 23
Obrázek 4 - Procesní pohled na byznys architekturu 50
Obrázek 5 - Schéma přístupu k údajům o církevních osobách 51
Obrázek 6 - Architektura informačního systému 57
Obrázek 7 - Struktura aplikací 60
Obrázek 8 - Využití aplikací 61
Obrázek 9 - Komunikace aplikací 62
Obrázek 10 - Základní entity 63
Obrázek 11 Technologická architektura a využitá prostředí 65

1.2 Seznam tabulek

Tabulka 1 - Popis cílů projektu RCNS 11
Tabulka 2 - Naplnění strategických cílů rozvoje ICT služeb 13
Tabulka 3 - Struktura obyvatel podle náboženské víry (náboženského vyznání) v letech 1991 - 2011 17
Tabulka 4 - stupeň pozitivního a negativního vlivu faktorů 23
Tabulka 5 - SWOT analýza - přehled 29
Tabulka 6 - Vazby výstupů SWOT analýzy na cíle projektu RCNS 30
Tabulka 7 - Vazba projektu na implementační plán Strategického rámce rozvoje veřejné správy 32
Tabulka 8 - Vazba projektu na projektový okruh 9 Elektronizace podpůrných systémů 33
Tabulka 9 - vazba cílů projektu na optimální variantu 39
Tabulka 10 - Časový harmonogram přípravné fáze 40
Tabulka 11 - Hlavní milníky projektu 41
Tabulka 12 - Aktéři a jejich role na projektu 50
Tabulka 13 - Seznam procesů souvisejících s evidencí církevních osob 52
Tabulka 14 - Proces Založení nového subjektu 52
Tabulka 15 - Proces Oprava, doplnění údajů registrovaného subjektu 53
Tabulka 16 - Proces Synchronizace údajů se ZR 53
Tabulka 17 - Proces Automatická notifikace na definovanou skutečnost 53
Tabulka 18 - Proces Vydání výpisů a opisů 54
Tabulka 19 - Proces Vytvoření souhrnných výpisů 54
Tabulka 20 - Proces Zajištění dálkového přístupu 54
Tabulka 21 - Proces Generování elektronicky podepsaných výpisů 55
Tabulka 22 - Proces Elektronické podání návrhu 55
Tabulka 23 - Proces Komunikace s ISZR 55
Tabulka 24 - Proces Nahlížení do základních registrů 56
Tabulka 25 - Popis aplikačních prvků z obrázku č. 6 57
Tabulka 26 - Evidované objekty a jejich kvantifikace 63
Tabulka 27 - použité HW komponenty 66
Tabulka 28 - použité SW komponenty 66
Tabulka 29 – Dlouhodobý hmotný investiční majetek 67
Tabulka 30 – Dlouhodobý nehmotný investiční majetek 68

Tabulka 32 - monitorovací indikátory 69
Tabulka 33 - Základní finanční údaje o projektu 74
Tabulka 34 - Položkový rozpočet projektu 74
Tabulka 35 - Položkový rozpočet projektu - tabulka 75
Tabulka 37 - Finanční plán projektu 76
Tabulka 38 - Udržitelnost 2018 – 2022 76
Tabulka 39 - Struktura financování projektu 76
Tabulka 39 - Souhrnný plán CF v realizační a provozní fázi 78
Tabulka 45 - Podrobné rozčlenění způsobilých a nezpůsobilých výdajů – Realizační fáze 79
Tabulka 46 - Podrobné rozčlenění výdajů – Provozní fáze 80
Tabulka 47 - Hlavní rizika realizace projektu a udržitelnosti jeho výstupů 82

2 Úvodní informace

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti	Česká republika – Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, Praha 1, PSČ 118 11 IČO: 00023671, DIČ: CZ00023671
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	Aleš Vokál, ales.vokal@mkcr.cz
Datum vypracování	V1.0: 08/2016 V2.0: 09/2017 V3.0: 01/2018

3 Základní informace o žadateli

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele	Česká republika – Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, Praha 1, PSČ 118 11 IČO: 00023671, DIČ: CZ00023671
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	PhDr. Ilja Šmíd, ilja.smid@mkcr.cz
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	Ing. Josef Praks, Josef.Praks@mkcr.cz
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	Ne
Název projektu	Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)

4 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

4.1 Místo realizace projektu

Místo realizace projektu je hlavní město Praha. Informační systém RCNS bude celoplošně dostupný v ČR i v zahraničí vzhledem k využití internetové komunikace.

4.2 Popis cílových skupin projektu

Cílové skupiny a dopady projektu jsou následující:

- Zaměstnanci ve veřejné správě - usnadní rozhodovací procesy na základě získaných informací ze systému, umožní vytváření požadovaných výstupů. Důvěryhodné uchování elektronických dokumentů církevních subjektů dle požadavků nařízení EU 910/2014 snadnější přístup k evidovaným informacím a relevantním dokumentům, usnadnění rozhodovacích procesů na základě získaných informací
- Občané - usnadnění procesu registrace a přístupu k evidovaným informacím, elektronické podání návrhu usnadní a zrychlí komunikaci s úřadem, systém přispěje k transparentnosti procesů souvisejících s činností církevního subjektu. Aktuální údaje dostupné ze ZR jsou předvyplněny do elektronických formulářů. Možnost podání je rozšířena o možnost elektronického podání změn přes datové schránky. přístup k aktuálním informacím a relevantním dokumentům církevních osob. Možnost elektronického výpisu je rozšířena o výpis přes OpenData v nejvyšším standardu Linked Open Data umožňujícím propojení dat registru s daty dalších subjektů.

Další dopady s vyšší granularitou jednotlivých zasažených skupin jsou definovány také v kapitole Identifikace dopadů a přínosů projektu.

4.3 Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit

4.3.1 Cíle projektu RCNS

Cílem projektu RCNS je modernizace stávajícího IS CNS ve smyslu harmonizace s legislativními požadavky na informační systémy veřejné sféry stanovenými zákonem 365/2000 a další legislativou.
Níže uvedená tabulka obsahuje seznam cílů projektu RCNS a způsob dosažení cíle.

Č.	Cíl projektu	Způsob dosažení cíle
1	Vedení evidence církevních a právnických osob	Implementace nového informačního systému RCNS včetně podpory zápisu církevní a právnické osoby do registru ROS a rozhodnutí do RPP
2	Automatická aktualizace údajů církevních subjektů	Implementace notifikačního mechanizmu na změny údajů v registrech RUIAN, BOB a ROS k zajištění zobrazení aktuálních údajů evidovaných církevních a právnických osob
3	Dlouhodobé a důvěryhodné uložení dokumentů	Implementace a integrace nové komponenty dlouhodobého důvěryhodného úložiště splňující požadavky nařízení EU 910/2014 pro ukládání elektronických dokumentů i požadavky normy ISO 19005 pro dlouhodobou čitelnost
4	Umožnění elektronických podání	Rozšíření informačního systému o nabídku inteligentních formulářů podle životní situace umožňující přes ISDS odeslání podání do RCNS, kde je formulář automaticky uložen a zpracován

5	Umožnění samoobslužného podepsaného výpisu	Rozšíření informačního systému o nabídku samoobslužného výběru a tvorby podepsaných výpisů z RCNS[1]
6	Zpřístupnění evidovaných údajů veřejnosti	Rozšíření informačního systému o zpřístupnění veřejných dat RCNS přes webovou aplikaci a přes nové rozhraní „OpenData“
7	Rozšíření možností autentizace uživatelů	Rozšíření informačního systému o autentizaci přes poskytovatele identity pod NIA/eIDAS a JIP/KAAS
8	Podpora operací spisové služby	Rozšíření informačního systému o vazbu na spisovou službu umožňující automatické zakládání spisů
9	Zajištění nezávislosti RCNS na integrovaných systémech	Vytvoření a zapojení nové integrační platformy ke komunikaci se ZR a dalšími systémy ISVS
10	Automatická notifikace změn dat	Rozšíření informačního systému o konfigurovatelný systém automatických notifikací ke sledovaným změnám dat

Tabulka 1 - Popis cílů projektu RCNS

Za podporované aktivity výzvy číslo 23 jde o aktivity „Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury“ a „Elektronizace podpůrných procesů“. Zvýšení dostupnosti informačního systému je zajištěno zejména napojením na systémy ISDS, JIP/KAAS, ISZR a NIA/eIDAS a dále samoobslužnými podáními. Elektronizace podpůrných procesů je zajištěna zejména podporou řešení důvěryhodného ukládání elektronických dokumentů dle požadavků eIDAS a zajištěním automatické synchronizace datového fondu informačního systému s datovým fondem registrů.

4.3.2 Vazba cílů projektu RCNS na specifický cíl IROP 3.2

Uvedené cíle mají vazbu **na Specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů** [2].

Náplní Specifického cíle 3.2 je dosáhnout vysoké kvality služeb veřejné správy a to prostřednictvím mimo jiné i koordinovaného propojení a sdílení informací a dat veřejné správy dokončení procesu elektronizace agend veřejné správy (eJustice, eCulture, eHealth, eProcurement, eSbírka, eLegislativa apod.) jako i zavedení úplného elektronického podání rozvojem služeb nad základními registry a existujícími agendovými informačními systémy. Specifický cíl se zaměřuje na posílení výkonnosti a transparentnosti orgánů veřejné správy, prostřednictvím rozvoje a využití IKT systémů.
Realizací projektu budou naplněny cíle projektu RCNS, které mají jednoznačnou vazbu na specifický cíl IROP 3.2 v oblasti eGovernment a to zejména:

- bude umožněno samoobslužné elektronické podání návrh na založení, změnu, doplnění údajů a dokumentů subjektu prostřednictvím inteligentních formulářů a datových schránek
- systém bude automaticky replikovat změny sdíleného datového fondu ze ZR a upozorňovat na změny dat s potřebou reakce správce registru
- bude umožněno samoobslužné získání elektronicky podepsaných výpisů z registru RCNS
- bude vytvořen systém na poskytování dat registru postavený na principu „OpenData“
- bude vytvořen systém pro důvěryhodné dlouhodobé uložení dokumentů

[1] Nejde o datovou zprávu ve smyslu §19 zákona 300/2008 doručovanou pomocí datové schránky ale pouze o samoobslužné generování PDF.

[2] http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/47fc9601-cad6-4743-b726-6b87f77f7bfe/Letak-eGovernment.pdf?ext=.pdf

4.3.3 Vazba cílů projektu RCNS na cíle Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy

Projekt přispěje k realizaci strategického cíle „*Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu*“ a k naplnění Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a jejích opatření na zefektivnění veřejných služeb[3], schválených vládou ČŘ dne 2. 11. 2015, usnesením č. 889.

Strategický cíl C1)	Od nekoordinovaného řízení ICT státu ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech.
Specifický cíl	Použití pravidel a standardů informační bezpečnosti, dodržovat standardy pro řízení ICT, využívání centrálního katalogu aktuálně provozovaných ICT služeb
Přínos pro žadatele	Zajistit bezpečnost systému Zajistit adekvátní využívání ICT, zajistit bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň umožnit veřejnosti oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech
Strategický cíl C2)	Od závislosti na dodavatelích k vlastní kompetenci k efektivnímu řízení vývoje a provozu ICT v ČR.
Specifický cíl	Proškolení pracovníků veřejné správy podílejících se na řízení a provozu ICT
Přínos pro žadatele	Omezení outsourcingu, zamezení chybné manipulace se systémem
Strategický cíl C3)	Od nezávislých a nejednotných procesů veřejné správy ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám veřejné správy.
Specifický cíl	Optimalizace procesů jednotlivých agend a jejich ICT podpory, zajistit, aby se od občanů a firem opakovaně nevyžadovaly informace
Přínos pro žadatele	aplikace ICT pro zefektivnění vnitřního chodu úřadů (back office); nastavení komunikačních a koordinačních mechanismů, které zajistí efektivní fungování žadatele; snížení počtu úkonů nezbytných pro vyřízení určité agendy, využití referečních údajů ZR
Strategický cíl C4)	Od specializovaných úředních přepážek k digitální samoobsluze umožněné koordinovanou publikaci uživatelsky přívětivých ICT služeb.
Specifický cíl	Realizace elektronického podání
Přínos pro žadatele	Omezit chybovost podání využitím inteligentních formulářů Urychlení a zautomatizování procesu podání
Strategický cíl C5)	Od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivnosti služeb veřejné správy.
Specifický cíl	Standardní sdílení a publikování individuálních údajů o fyzických a právnických osobách a dalších dat z klíčových agend veřejné správy, publikování rozhodnutí, dokumentů a dat veřejné správy formou otevřených dat (nevztahuje se na data ve zvláštním režimu)

[3] http://www.mvcr.cz/soubor/strategie-rozvoje-ict-sluzeb-verejne-spravy-pdf.aspx

Přínos pro žadatele	Využití údajů ZR k identifikaci právnických i fyzických osob, jednotná evidence údajů těchto osob, Omezení počtu požadavků na vytváření výpisů a kopií pro veřejnost pracovníky úřadu
Strategický cíl C6)	Od izolovaných výpočetních systémů ke sdíleným ICT službám (od izolovaných provozních prostředí ke koordinované síti Národních a regionálních datových center propojených bezpečnou komunikační infrastrukturou).
Specifický cíl	Optimalizace provozovaných ICT služeb s využitím Katalogu provozovaných ICT služeb veřejné správy
Přínos pro žadatele	Využití již provozovaných služeb
Strategický cíl C7)	Od izolovaných identitních systémů k jednotným identitním systémům uživatelů služeb veřejné správy a úředníků veřejné správy.
Specifický cíl	Implementace jednotné identifikace a autentizace občanů ČR vůči veřejné správě
Přínos pro žadatele	Využití standardizované možnosti ověřování přistupujících osob k systému (NIA/eIDAS, JIP/KAAS)
Strategický cíl C8)	Od pasivního přijímání legislativy a ICT projektů EU k aktivní participaci na přípravě nové legislativy a ICT projektů EU.
Specifický cíl	Uvedení legislativy do praxe
Přínos pro žadatele	Splnění povinností daných zákonem a v souladu se zákonem

Tabulka 2 - Naplnění strategických cílů rozvoje ICT služeb

4.4 Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce

Kapitola uvádí stručný souhrn synergických a komplementárních vazeb projektu.

4.4.1 Synergické vazby na další projekty v ČR a EU

Níže jsou uvedeny národní i evropské projekty, které mají synergické vazby na projekt RCNS. U většiny národních projektů jde o projekty realizované, které mají plánované pokračovací etapy.

Informační systém základních registrů (ISZR)

http://www.szrcr.cz/informacni-system-zakladnich-registru

Projekt „Informační systém základních registrů“ slouží k dosažení rychlejšího a spolehlivějšího poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou. Slouží k ověření a čištění dat.

Synergická vazba: Vazba na ISZR (IS základních registrů) - vyhledání v registrech ZR a ISEO, CIS, ověření, synchronizace dat.

Otevřená kultura

https://data.mkcr.cz/

Otevřená kultura (Využití autentizace uživatelů ve vazbě na autentizační server MK ČR) viz informační webový portál "Otevřená kultura" řeší komplexní zpřístupnění informací veřejnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím. Zde bude MK pravidelně zveřejňovat již existující dokumenty a datové sady (smlouvy, faktury nad 50 000 Kč, důležité ekonomické údaje a výkazy). Naleznete zde katalog datových sad, které Ministerstvo kultury ČR zveřejňuje nebo plánuje zveřejnit.
Synergická vazba: Využití autentizace uživatelů ve vazbě na autentizační server MK ČR.

eGovernment Cloud

https://www.govcert.cz/download/nodeid-973/

http://www.komora.cz/download.aspx?dontparse=true&FileID=19879

Připravovaný projekt Vybudování eGovernment Cloudu (eGC) vychází z vládního úkolu C.7.02 Vypracovat a vládě předložit projekt státního cloudu včetně datových uložišť a další potřebné podklady (finanční, bezpečnostní, organizační a technické nároky). Projekt vytvoří předpoklady ke sdílení výpočetních služeb za účelem snížení nákladů systémů veřejné správy v oblastech správy systému, sdílení infrastrukturních, platformních, datových a softwarových služeb.
Synergická vazba: Projekt Vybudování eGovernment Cloudu je jedním z východisek pro návrh architektury systému RCNS a budoucího využití služeb eGC.

4.4.2 Komplementární vazby na realizované projekty

Registr osob (ROS)

http://www.szrcr.cz/registr-osob

https://www.czso.cz/csu/czso/audit_projektu_205_zakladni_registr_osob_ros

Registr osob slouží k evidenci Právnických osob a jejich organizačních složek, podnikajících Fyzických osob, zahraničních osob a jejich organizačních složek, organizacím s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu. ROS je jeden ze Základních registrů ČR. ROS vznikl v rámci projektu 205 základní registr ROS, který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie.

Komplementární vazba: IS RCNS je primárním editorem ZR ROS.

5 Podrobný popis projektu

5.1 Výchozí stav

V současné době je provozován informační systém církví a náboženských společností (IS CNS), který má být tímto projektem nahrazen. Současný systém realizuje funkce pro evidenci subjektů, správních řízení a změn v registraci a evidenci, evidenci písemností (jejich identifikace, vlastní dokument je archivován v papírové podobě), přenosů dat pro ARES a ČSÚ a možnosti generování výstupů. Aplikace je řešena jako Klient/Server v prostředí MS Windows a databázový server SQL Server firmy Microsoft. Serverová část aplikace je provozována pod OS MS Windows. Data jsou o omezené míře přístupná veřejnosti prostřednictvím Web technologií pro prohlížeče Internet Explorer v.6.0.
Důvodem náhrady je celková zastaralost architektury řešení IS CNS postrádající integrační platformu, která se projevuje zejména v oblasti chybějících vazeb na systémy ISVS i problémy při potřebě úprav sw dle požadavků normy eIDAS a dalších norem.
Dalším důvodem k pořízení nového systému je zajištění požadavku na ukládání elektronických dokumentů s prodloužením doby čitelnosti dokumentu před uložením do úložiště (požaduje se použití standardizovaných archivních formátů dokumentů doporučovaných k implementaci do úložišť s předpokládanou dobou životnosti 30 nebo více let). Dále se u úložiště dokumentů požaduje průběžné ošetřování důvěryhodnosti uložených dokumentů ve shodě s požadavky nařízení EU 910/2014. Současný systém toto neumožňuje a podklady jsou archivovány pouze v papírové podobě. Chybí podpora archivačního procesu elektronických dokumentů.
V IS CNS je přístup k datům z ROB a ROS zajištěn formou dotazů spočívajících v zadání parametrů a následné odpovědi (chybí tedy automatická replikace změn evidovaných údajů za ZR do IS CNS).
Rovněž práce se spisovou službou GINIS není v IS CNS nijak automatizována ani není zajištěno přímé napojení dat IS CNS na data ve spisové službě.

5.2 Analýza vnitřního prostředí

5.2.1 Silné stránky

- Zkušenosti Odboru církví Ministerstva kultury s výkonem agendy A5 Církve a náboženské společnosti zahrnují činnosti:
    - Registrace církve a náboženské společnosti
    - Registrace změn základního dokumentu církve a náboženské společnosti
    - Zrušení registrace církve a náboženské společnosti
    - Správa Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
    - Poskytování údajů z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
    - Registrace svazu církví a náboženských společností
    - Registrace změn zakladatelské smlouvy svazu církví a náboženských společností, jeho názvu, sídla a stanov
    - Zrušení registrace svazu církví a náboženských společností
    - Správa Rejstříku svazů církví a náboženských společností
    - Poskytování údajů z Rejstříku svazů církví a náboženských společností
    - Evidence evidované právnické osoby
    - Evidence změn údajů o evidované právnické osobě
    - Zrušení evidence evidované právnické osoby
    - Správa Rejstříku evidovaných právnických osob
    - Poskytování údajů z Rejstříku evidovaných právnických osob

    - Přiznání oprávnění k výkonu zvláštních práv
    - Zrušení oprávnění k výkonu zvláštních práv
    - Vydávání vyhlášky k provedení zákona zákon o církvích a náboženských společnostech
    - součinnost a odborná spolupráce s dalšími organizačními útvary Ministerstva kultury a ostatními orgány státní správy.
- Provozní zkušenosti s IT podporou pro výkon agendy A5 zahrnující
    - Výkon činností agendy v systému IS CNS
    - komunikaci s církvemi a náboženskými společnostmi
    - výkon role primárního editora ROS
    - dostupnost výpisu církevní/právnické osoby přes služby výpisu z registru ROS (CzechPoint)
- V rámci českého eGovernmentu je/bude k dispozici základní infrastruktura služeb, na které lze efektivně stavět další projekty veřejné správy (VS). Jedná se zejména o:
    - Systém základních registrů (zejména registr osob ROS)
    - Jednotná komunikační a informační infrastruktura (KIVS)
    - Informační systém datových schránek (ISDS)
    - Jednotný identitní prostor pro uživatele VS a samosprávy (JIP/KAAS)
    - Národní identitní autorita (NIA) připravovaná v rámci implementace nařízení eIDAS
- Kontinuální zlepšování úrovně služeb eGovernmentu a s tím související strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy, které budou využívány navrhovaným projektem. Vysvětlení lze nalézt v kapitole 4.4.1 Synegické vazby na další projekty v ČR

5.2.2 Slabé stránky

Analýza slabých stránek vnitřního prostředí vychází ze současného stavu výkonu agendy A5 a k tomu použitého informačního systému.

- Informační systém IS CNS pro podporu výkonu agendy A5 je architektonicky zastaralý a neodpovídá platným i připravovaným standardům a vzorům eGovernmentu zejména v oblastech:
    - automatické replikace změn sdíleného datového fondu ze ZR a následné upozornění na změny dat s potřebou reakce správce registru
    - automatizovaný zápis rozhodnutí o změně referenčních údajů ZR do registru RPP
    - chybějící samoobslužné podání elektronického změnového formuláře a jeho odeslání přímo do IS s využitím ISDS
    - příjem a evidence doprovodných elektronických dokumentů dle požadavků předepsaných nařízením EU 910/2014
    - samoobslužné vytvoření podepsaného výpisu přímo z registru CNS
    - jednotné přihlášení úředníka s využitím účtu JIP/KAAS
    - chybějící výpis dat v otevřeném a propojitelném stavu „OpenData“ výpis dat v nejvyšším (Linked Open Data) standardu umožňujícím propojení s daty dalších poskytovatelů
    - závislost přihlášení církevní/náboženské osoby přes server Otevřená kultura bez podpory alternativních poskytovatelů identity
    - chybějící integrace na spisovou službu GINIS, ve spisové službě je třeba ručně zakládat spisy pro uložení elektronických podání i výpisů
    - zastaralá architektura IS CNS postrádající integrační platformu pro oddělení systému IS CNS od jiných systémů což vede k závislosti aplikace na konkrétních systémech a rozhraních a tím i ke zvyšování nákladů na úpravy IS CNS při změnách externích systémů

5.3 SLEPT analýza faktorů okolního prostředí

5.3.1 Sociální faktory

Na projekt může mít vliv počet církví a náboženských společností, dle údajů v současném systému IS CNS publikovaným do ARES[4] je evidováno 721 aktivních i neaktivních církví a náboženských spolků včetně 5112 souvisejících aktivních a neaktivních právnických osob, změny této statistiky nejsou průběžně zveřejňovány. Tento faktor lze pohledu rozsahu projektu považovat za neutrální až pozitivní.

Rovněž lze z pohledu projektu řešit *počty věřících osob*. Dle sčítací studie ČSÚ „NÁBOŽENSKÁ VÍRA OBYVATEL PODLE VÝSLEDKŮ SČÍTÁNÍ LIDU“ [5] je patrný dlouhodobý pokles počtu osob deklarujících příslušnost ke konkrétní církvi a nárůst počtu osob neuvádějících příslušnost ke konkrétní církvi. Tento faktor lze pohledu projektu považovat za neutrální až pozitivní.

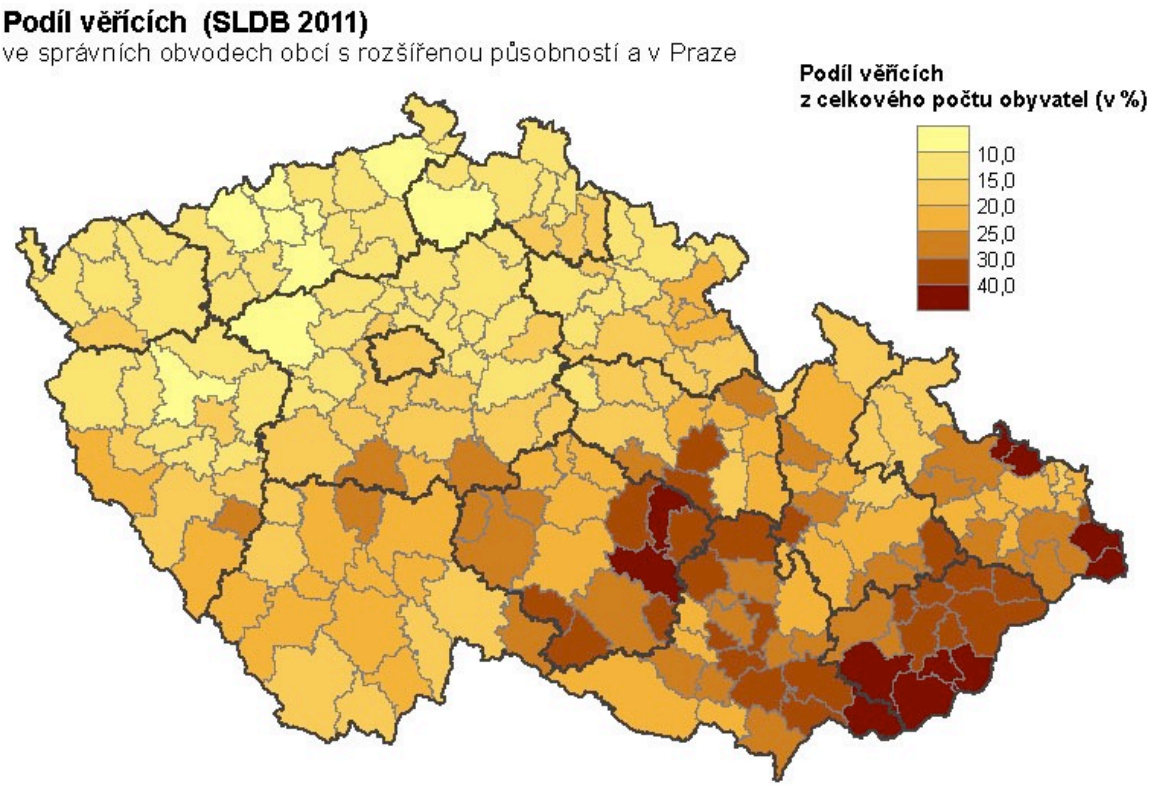
	1991		2001		2011	
	abs	%	abs	%	abs	%
Obyvatelstvo celkem	10 302 215	100,0	10 230 060	100,0	10 436 560	100,0
Věřící	4 523 734	43,9	3 288 088	32,1	2 168 952	20,8
z toho						
Církev československá husitská	178 036	1,7	99 103	1,0	39 229	0,4
Církev římskokatolická	4 021 385	39,0	2 740 780	26,8	1 082 463	10,4
Českobratrská církev evangelická	203 996	2,0	117 212	1,1	51 858	0,5
Nábož. spol. Svědkové Jehovovi	14 575	0,1	23 162	0,2	13 069	0,1
Pravosl. církev v českých zemích	19 354	0,2	22 968	0,2	20 533	0,2
Slezská evangelická církev a.v.	33 130	0,3	14 020	0,1	8 158	0,1
Osoby bez víry (bez vyznání)	4 112 864	39,9	6 039 991	59,0	3 604 095	34,5
Neuvedeno (nezjištěno)	1 665 617	16,2	901 981	8,8	4 662 455	44,7

Tabulka 3 - Struktura obyvatel podle náboženské víry (náboženského vyznání) v letech 1991 - 2011

Z pohledu projektu může mít význam geografické rozložení věřících v ČR uváděné v diagramu:

[4] http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz

[5] https://www.czso.cz/documents/10180/20551795/17022014.pdf/c533e33c-79c4-4a1b-8494-e45e41c5da18?version=1.0



Obrázek 1 - podíl věřících ve správních obvodech ORP a v Praze

Z uvedeného diagramu plyne, že nejvyšší hustota věřících je v Jihomoravském kraji a v kraji Vysočina s téměř třiceti procenty, v Moravskoslezském a Olomouckém kraji jde o dvacet pět procent obyvatelstva. Určité zastoupení věřících je ve všech sledovaných obvodech ORP což lze hodnotit jako pozitivní faktor projektu zacíleného na zlepšení informovanosti s využitím internetu.

Za významný faktor lze považovat zájem veřejnosti o církevní politiku podpořený dostupností informací na internetu.
Proto lze za pozitivní faktor považovat *vzestup využívání internetu ve všech věkových skupinách populace ČR.*
Následující tabulka znázorňují počty jednotlivců používající internet (k roku 2014) a jejich vývoj v posledních letech dle studie ČSÚ Informační společnost v číslech - 2015[6]

[6] http://www.czso.cz/csu/czso/informacni-spolecnost-v-cislech-2015

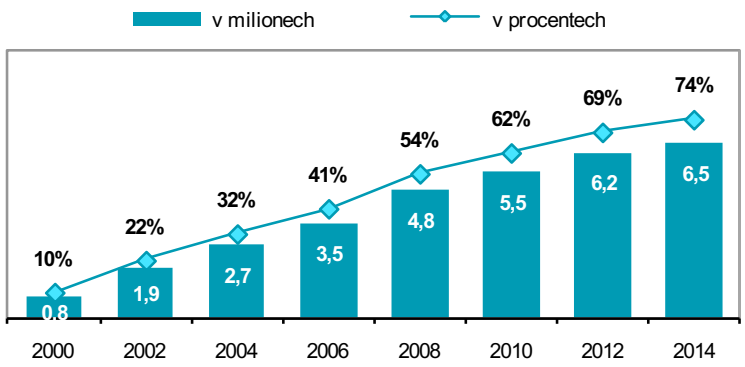
Tab. C2 Jednotlivci používající internet; 2014

%

	Celkem	doma	pravidelně
Celkem 16+	**74,2**	**72,4**	**70,2**
Celkem 16–74	79,7	77,7	75,5
podle pohlaví			
muži 16+	77,3	75,6	73,7
ženy 16+	71,3	69,3	67,0
podle věkových skupin			
16–24 let	98,0	96,4	97,3
25–34 let	95,8	93,9	93,1
35–44 let	92,2	90,0	87,4
45–54 let	84,4	82,6	78,3
55–64 let	64,0	61,3	58,2
65+	26,7	25,9	23,7
podle dokončeného vzdělání (25+)			
základní	24,3	22,3	20,7
střední bez maturity	60,8	59,2	54,1
střední s maturitou	83,6	81,1	80,0
vysokoškolské	95,0	93,8	93,7
podle specifické skupiny populace			
ženy na RD	94,6	92,9	89,0
studenti 16+	99,7	98,4	99,2
starobní důchodci	30,8	29,9	26,9

podíl z celkového počtu jednotlivců v dané sociodemografické skupin

Graf C4 Jednotlivci ve věku 16+ používající internet



Obrázek 2 počty jednotlivců používající internet a jejich vývoj v posledních letech

Z uvedené problematiky plyne, že vliv sociálních faktorů na projekt bude spíše malý.

5.3.2 Legislativní faktory

Za oblast legislativních faktorů je pro výkon agendy církví a náboženských společností a tedy i pro projekt závazná řada legislativních norem. Normy lze z pohledu realizace projektu vnímat jako pozitivní faktory ve smyslu omezení rizika nejasného cíle projektu a jeho právního rámce. Za domácí legislativu ovlivňují projekt tyto normy:

Zákon č. 3/2002 Sb.

„Zákon o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)“. Tento zákon upravuje

a) postavení církví a náboženských společností,
b) vedení veřejně přístupných seznamů registrovaných církví a náboženských společností, svazů církví a náboženských společností a právnických osob založených registrovanou církví a náboženskou společností a evidovaných podle tohoto zákona (dále jen "evidovaná právnická osoba") – zajišťuje IS RCNS,
c) působnost Ministerstva kultury (dále jen "ministerstvo") ve věcech církví a náboženských společností.

Vyhláška č. 232/2002 Sb.
Vyhláška Ministerstva kultury, kterou se provádí zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) a jejích pozdějších změn 547/2006 Sb., 412/2013 Sb. Tato vyhláška uvádí závazné požadavky pro evidenci církví a náboženských společností v systému IS RCNS.

agenda A5 Církve a náboženské společnosti[7]
IS RCNS bude registrován jako agendový informační systém pro výkon agendy A5

Zákon č.111/2009 sb. o základních registrech
Zákon stanoví podmínky využívání sdíleného datového fondu. Z pohledu zákona je IS RCNS primárním editorem ZR ROS.

Zákon č.181/2014 sb. o kybernetické bezpečnosti
Zákon stanoví bezpečnostní opatření pro kritickou informační infrastrukturu a významné informační systémy. Dle kritérií zákona není IS RCNS významným informačním systémem. Systém však bude připraven na aplikaci požadavků dle GDPR.

Zákon 365/2000 sb. o informačních systémech veřejné správy
Zákon předepisuje náležitosti pro definici architektury informačního systému veřejné správy, zejména stanoví povinnou dokumentaci k ISVS (bezpečnostní dokumentaci a informační koncepci), ustanovuje PVS, CMS a Czech POINT

zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
Zákon stanoví povinnosti v souvislosti s poskytováním informací a podmínky publikování otevřených dat, má dopad na publikaci veřejných dat formou OpenData.

Zákon 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zákon stanoví povinnosti v souvislosti s datovými schránkami a konverzí dokumentů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
Zákon stanoví podmínky ochrany spravovaných osobních údajů a nakládání s nimi

Zákon 499/2004 o archivnictví a spisové službě
Zákon požaduje pro uchování dokumentů v digitální podobě zajištění věrohodnosti původu dokumentů, neporušitelnosti jejich obsahu a čitelnosti, tvorbu a správu metadat náležejících k

[7] https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/Agenda5.html

těmto dokumentům v souladu s tímto zákonem a připojení údajů prokazujících existenci dokumentu v čase. Tento požadavek vyvolává nutnost transformace dokumentů do archivního formátu souboru před uložením do úložiště i použití mechanizmu přerazítkování dokumentů s potřebou zachování ověřitelnosti původu a neporušenosti obsahu.

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
Zákon je implementací níže uvedeného EU nařízení 910/2014 do české legislativy. Zákon stanoví po uplynutí dvouleté lhůty povinnost úřadu používat kvalifikovaný elektronický podpis a kvalifikované časové razítko (kvalifikovanost znamená povinnost použití tzv. kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů, což jsou certifikované čipové karty nebo USB tokeny).

Zákon č. 298/2016 Sb., Zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
Zákon mění řadu zákonů, pro projekt je relevantní zejména změna zákona 499/2004 o archivnictví a spisové službě, kde vypuštěním § 69a odstavce 5 došlo k ukončení výjimky nevyvratitelné domněnky pravosti u dokumentů, které nebyly v minulosti přerazítkovány k zajištění ověřitelnosti (nově bude nutné dokumenty vždy přerazítkovat před uplynutím technické lhůty platnosti/ověřitelnosti razítka).

Z pohledu evropské legislativy
Nařízení 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
Toto nařízení má vliv na návrh autentizace uživatelů systému a archivace dokumentů. Kombinace skutečnosti, že elektronický dokument podepsaný kvalifikovaným podpisem na kvalifikovaném certifikátu je rovnocenný listině s vlastnoručním podpisem a odpovědnosti za škodu definované v nařízení eIDAS je zásadním katalyzátorem elektronizace veřejné správy v celé EU, nařízení zde zavádí i příležitost přeshraničního uznávání v rámci EU.
Nástroje pro vytváření kvalifikovaných podpisů na kvalifikovaném certifikátu budou k dispozici ihned od **1.7.2016 – od tohoto data nemůže veřejná správa požadovat pouze listinou podobu dokumentů**[8]
Jako negativní faktor lze hodnotit riziko neakceptace elektronických dokumentů k 1.7.2016, respektive nemožnost archivace takových dokumentů dle požadavků eIDAS.
Jako projektově pozitivní faktor lze hodnotit stanovení závazného standardu pro archivaci dokumentů a využití poskytovatelů identity dle nařízení eIDAS.
Celkově tedy lze legislativní faktory hodnotit pozitivně jako jasný rámec požadavků na systém ale i negativně jakožto riziko při nedodržení/neshodě zvoleného řešení s platnou legislativou.

5.3.3 Ekonomické faktory

Ekonomické faktory působí na navrhovaný projekt protichůdně. Příznivě působí podpora realizace projektu z evropských fondů.
Naopak nepříznivě působí ekonomická náročnost vlastní realizace projektu.
Za negativní faktor lze rovněž považovat riziko ukončení ekonomické činnosti dodavatele systému nebo jeho části. U samotného systému lze riziko eliminovat dodávkou detailní dokumentace, u specializovaných a rozsáhlých komponent (např. dlouhodobého archivu) toto nemusí postačovat (viz popis u technologických faktorů).

[8] https://www.isss.cz/archiv/2016/download/prezentace/eidas_piffl.pdf

Při vhodném business modelu lze vyvážit protichůdné působení ekonomických faktorů a zabezpečit tím dlouhodobou udržitelnost projektu.

5.3.4 Politické faktory

Mezi pozitivně působící politické faktory lze zařadit skutečnosti:

- Vyspělá demokracie a v současnosti relativně stabilní vláda
- Trvalá politická stabilita zaručuje vhodné podmínky pro zavádění dlouhodobých reforem
    - politika odluky církví od státu a proces církevních restitucí
- Zájem státu a vedení ministerstva na registraci a evidenci církví a náboženských společností

Mezi negativně působící politické faktory lze zařadit skutečnosti:

- Nízká důvěra občanů vůči státním organizacím a riziko korupce a prorůstání zločinu ve státní správě
- Hrozbou pro realizaci projektu je délka politického cyklu, která se promítá do obavy politiků realizovat reformy, jejichž dopady se pozitivně projeví až v následujícím volebním období

5.3.5 Technologické faktory

Za projektově pozitivní faktor lze považovat vývoj technologií pro dlouhodobou archivaci dokumentů a zejména legislativu/standardizaci v této oblasti. Jde zejména o možnost dlouhodobého právně validního uložení elektronických dokumentů zahrnující převod dokumentů do mezinárodně uznávaného standardního formátu PDF/A[9], pravidelné kontroly validity a konzistence dokumentů i pravidelného přerazítkování před expirací použitých razítek.
Pozitivním faktorem v technologické oblasti rovněž je vysoká a průběžně se zlepšující penetrace/pokrytí internetem[10] v regionech a domácnostech občanů.
Negativním technologickým faktorem je neznámá časově omezená provozovatelnost u v projektu použitých technologií. Rozpor je viditelný zejména u dlouhodobého důvěryhodného úložiště, kde je možné u některých dokumentů požadovat jejich skartaci až po uplynutí padesáti let. Rizikem zde je fakt, že tak dlouhou lhůtu pro zajištění čitelnosti a důvěryhodnosti dokumentů negarantuje žádná současná technologie, neboť nelze na tolik let dopředu předpokládat budoucí vývoj v uvedeném odvětví. Existují sice nákladné postupy snižování uvedeného rizika popisované normou OAIS ale jejich implementace je opět závislá na dodávce konkrétního řešení od konkrétní firmy, která za uvedenou lhůtu již nemusí existovat a uvedený produkt nemusí nijak podporovat. Vzhledem k nákladnosti a uvedeným rizikům řešení dle normy OAIS je proto efektivnější ukládané dokumenty před uložením trvale přetransformovat do dnes nejlépe podporovaných a normami doporučovaných dlouhodobých formátů a pomocí legislativně předepsaných postupů zabezpečit tyto dokumenty aby bylo možné ověřit jejich původ a neporušenost.
Za negativní faktor lze v technologické oblasti považovat rozvoj hackerských technik a podpůrných programů ohrožujících funkčnost systému a bezpečnost dat. Tento faktor by měl být kompenzován opatřeními dle zákona o kybernetické bezpečnosti.

[9] http://www.digitalpreservation.gov/formats/fdd/fdd000318.shtml

[10] http://www.cz.gemius.com/all-reader-news/ceska-republika-ma-druhou-nejvyssi-penetraci-internetu-v-regionu-cee.html

Z uvedené argumentace plyne, že vliv technologických faktorů na projekt bude zásadní, zejména pokrok v oblasti technologií ukládání a ověřování dokumentů a dále i vybudované služby eGovernmentu jsou významným pozitivním faktorem.

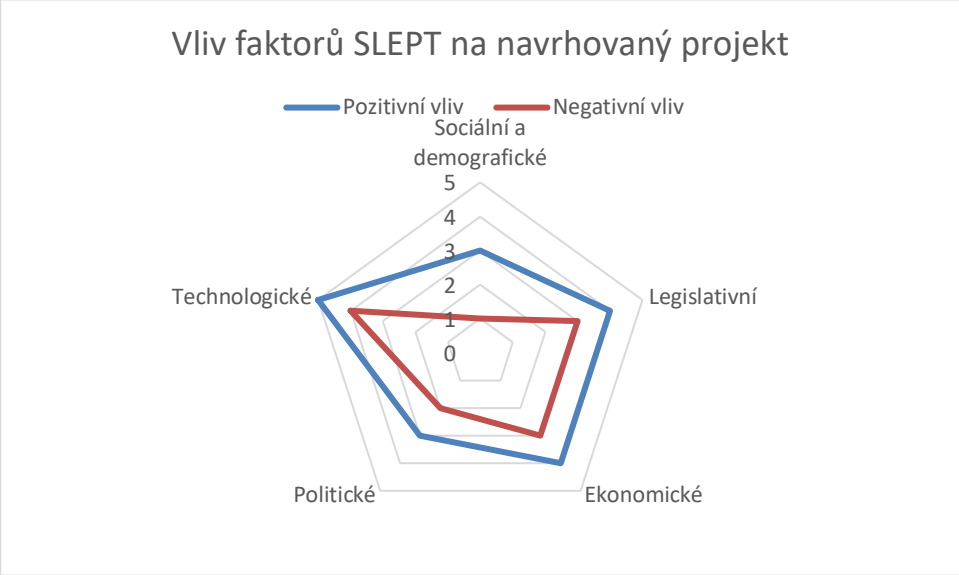
5.3.6 Závěry SLEPT analýzy

Stupeň pozitivního a negativního vlivu faktorů byl v analýze ohodnocen ve škále 5 – 1, kde hodnota 5 vyjadřuje největší vliv, hodnota 1 vliv nejmenší. Výsledek je uveden v následující tabulce.

Faktory	Pozitivní vliv	Negativní vliv
Sociální a demografické	3	1
Legislativní	4	3
Ekonomické	4	3
Politické	3	2
Technologické	5	4

Tabulka 4 - stupeň pozitivního a negativního vlivu faktorů

Závislost pozitivního a negativního vlivu na oblastech SLEPT analýzy je dobře znázorněna také v následujícím diagramu.



Obrázek 3 Vliv faktorů SLEPT na navrhovaný projekt

Pozornost je nutné věnovat pozitivnímu a negativnímu vlivu technologických faktorů (zejména otázkám provozu systému v dlouhodobém horizontu).
Je třeba i sledovat vývoj legislativy, která na jedné straně nabízí řešení praktických problémů, ale na straně druhé může vznášet na systém nové požadavky.
Vliv ekonomických faktorů je možné vyvážit za předpokladu definice požadavků na přiměřený uživatelský komfort systému, které se příznivě promítnou do pořizovacích a provozních nákladů.
Masivní technologický rozvoj ve všech oblastech ICT má na projekt pozitivní vliv, negativní faktorem technologií je riziko zastarání technologií použitých u dokumentového úložiště,

které lze minimalizovat volbou vhodné technologie konverze dokumentů před uložením do úložiště.

5.4 SWOT analýza

Jednotlivé silné a slabé stránky, příležitosti a ohrožení vychází z kompetencí Odboru církví Ministerstva kultury.

5.4.1 Silné stránky

- Zkušenosti Odboru církví Ministerstva kultury s provozem registru CNS a výkonem agendy A5
- Zkušenosti Odboru církví s funkcí primárního editora registru ROS
- Využití základní infrastruktury v rámci českého eGovernmentu, na které lze efektivně stavět projekty veřejné správy
- Existence jasného legislativního rámce závazného pro návrh informačního systému a pro projekt v rozsahu:
    - pro výkon agendy A5 Církve a náboženské společnosti:
        - Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů
        - Vyhláška č. 232/2002 Sb. Ministerstva kultury, kterou se provádí zákon č. 3/2002 Sb.
    - obecně pro návrh informačního systému IS RCNS
        - Zákon č.111/2009 sb. o základních registrech
        - Zákon č.181/2014 sb. o kybernetické bezpečnosti
        - Zákon 365/2000 sb. o informačních systémech veřejné správy
        - zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
        - Zákon 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
        - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
        - Nařízení 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu

5.4.2 Slabé stránky

- Výkon agendy A5 Církve a náboženské společnosti je závislý na stavu podpůrného informačního systému IS CNS se zastaralou architekturou
    - Informační systém IS CNS vznikl před zavedením jednotné architektury eGovernmentu a architektonických vzorů ISVS což je problém pro jeho rozšiřitelnost
- Elektronické dokumenty k rejstříku církví a náboženských společností nejsou ve stávajícím IS CNS ukládány do dlouhodobého důvěryhodného úložiště, s tím souvisí následující problémy:
    - Podpora evidence dokumentů souvisejících s rejstříkem církví a náboženských osob pouze v papírové podobě
    - Pokud jsou některé z dokumentů pouze v elektronické podobě tak nejsou podpisovány a pravidelně razítkovány, není tedy možné provést ověření původu dokumentu a neporušenosti jeho obsahu
    - S rostoucím stářím elektronických dokumentů rovněž roste riziko, že původní formát dokumentu nebude možné přečíst existujícími programy, chybí tedy možnost konverze a uložení dokumentů v archivním formátu např. PDF/A
- Stávající IS CNS neumožňuje autentizaci ve shodě s platnými standardy, např. nařízením EU 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu
    - Každý uživatel si tak musí zakládat účet na serveru MK v rámci projektu „Otevřená kultura“ a není mu umožněno využít existujícího účtu pod jiným státem uznávaným poskytovatelem identit
        - Pokud uživatel využívá i jiné aplikace nezávislé na serveru Otevřená kultura tak si musí pamatovat a měnit přihlašovací údaje do více systémů

    - Úředníci nemají možnost využití existujícího účtu pod JIP/KAAS
        - Pokud úředník využívá i jiné aplikace nezávislé na serveru Otevřená kultura tak si musí pamatovat a měnit přihlašovací údaje do více systémů
- Stávající IS CNS nepublikuje data v propojitelném formátu
    - Chybí tedy OpenData podpora pro poskytování svých dat v otevřeném a propojitelném formátu
- Stávající IS CNS nepodporuje plnohodnotné elektronické podání a nemá podporu pro automatické zpracování formulářů doručených přes ISDS
- Stávající IS CNS nepodporuje automatický zápis změny referenčních údajů do registru RPP

5.4.3 Příležitosti

- Příležitostí je nově do IS RCNS zavést plnohodnotnou podporu evidence elektronických dokumentů v dlouhodobém důvěryhodném úložišti (DDÚ) což může mít následující přínosy:
    - efektivní sdílení dat a dokumentů s jednoznačně určeným „vlastníkem“,
    - možnost současné práce více úředníků s jedním dokumentem (usnadnění kolaborace),
    - snadné hledání v dokumentech,
    - bezpečnost a logování operací nad dokumenty, kontrola změn dokumentů,
    - možnost komunikace a okamžité (On-Line) spolupráce nad dokumenty i na velké vzdálenosti,
    - centralizovaná organizace práce a řízení procesů s dokumenty,
    - ukládání a zálohování dokumentů,
    - možnost jednotného vzhledu dokumentů (využívání šablon)
- Implementace úložiště dokumentů do systému IS RCNS formou samostatné znovupoužitelné komponenty dlouhodobého důvěryhodného úložišti (DDÚ)
    - Za předpokladu ukládání elektronických dokumentů z IS RCNS do DDÚ zabezpečeně a odděleně od dalších přístupů k tomuto úložišti tak je příležitost využít komponentu DDÚ i pro podporu a modernizaci dalších systémů MK
    - Příležitostí je nově vydefinovat výčet podporovaných typů dokumentů, které je možné konvertovat a dlouhodobě ukládat do DDÚ (např. dokumenty MS Word, XML)
- Poskytování veřejných dat z registru RCNS v souladu se standardy OpenData a publikovanými v katalogu otevřených dat[11]
    - Příležitost nově publikovat data jako propojitelná v nejvyšším pátém stupni otevřenosti: datová sada splňuje standard propojených dat. (LOD – Linked Open Data)
    - Přínosy pro ekonomiku:
        - Rozvoj nových ekonomických příležitostí je možný jen ve vazbě na transparentnost podnikatelských struktur církevních právnických osob. V souvislosti s církevními restitucemi a vzestupem podnikání církevních právnických osob je zapotřebí kvalitní, dostupná a aktuální evidence nových a změněných církevních právnických osob – lze je využít třeba v dopravě, logistice, zdravotnictví, bankovnictví, …
        - Data - neomezená a opakovaně využitelná „surovina“ pro další zpracování, vytváření aplikací, generují přidanou hodnotu, zisk a nová pracovní místa.
        - Posílení transparentnosti - lepší dostupnost a přístup k informacím o fungování institucí veřejné správy.

[11] http://opendata.gov.cz

        - Zefektivnění veřejné správy a zlepšení kvality života - lepší informovanost veřejnosti o plánovaných změnách a akcích, růst důvěry mezi občanem a institucí.
            - Kontrola veřejné správy - možnost větší a jednodušší kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, srovnávání a posuzování nákladů institucí.
            - Zapojení občanů do rozhodování - kvalifikovanější zapojení občanů do fungování státu.
            - Datová žurnalistika - otevřená data jsou nezastupitelným zdrojem informací pro novináře a datové analytiky.
    - Přínosy pro poskytovatele dat:
        - Snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb., - zveřejněním otevřených dat se může výrazně snížit počet žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
        - Zlepšení vnímání veřejné správy veřejností a zapojení veřejnosti do zlepšování práce úřadů a veřejnosti - veřejný sektor prostřednictvím otevřených dat poskytuje informace veřejnosti o plánovaných změnách a akcích, z toho plynoucí větší důvěra mezi občanem a institucí.
        - Zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce VS -
        - publikace dat ve formátu otevřených dat může:
            - napomoci komunikaci mezi jednotlivými orgány veřejné správy,
            - nahradit někdy zbytečně složité předávání dat mezi jednotlivými institucemi.
        - Zlepšení služeb veřejné správy/zlepšení kvality života - jednodušší a přehledná komunikace s institucemi, nabídka zatím nedostupných informací a služeb.
        - Pořádek ve vlastních datech - analýza dat, katalogizace a publikace může umožnit MK uspořádat svá vlastní data a optimalizovat tak vlastní interní procesy.
- Podpora více alternativních způsobů autentizace formou napojení nového IS RCNS na NIA/eIDAS se službami více poskytovatelů identity
    - Umožnění autentizace ve shodě s normou 910/2014 eIDAS umožní uživatelům autentizaci přes jejich stávající účty pod NIA a to jak tuzemským osobám, tak i zahraničním osobám
- Podpora samoobslužného elektronického podání a výpisu pro církevní osoby
    - Samoobslužné podání a výpis zvýší komfort a rychlost podání, sníží nároky na personál Odboru církví a sníží riziko chybovosti
    - Samoobslužné podání může s výhodou využít existující infrastruktury systému ISDS
    - Elektronické podání a výpis lze přes automatizované rozhraní propojit s výpisovou službou a zajistit automatické založení spisu (přidělení spisového čísla), případně automaticky vložit příslušný dokument do daného spisu
- Synchronizace dat se ZR a notifikace sledovaných změn dat
    - Rozšíření informačního systému o synchronizaci dat registru se sdíleným datovým fondem v ZR a návazný konfigurovatelný systém automatických notifikací ke sledovaným změnám dat např. IS RCNS bude upozorňovat pracovníky objednatele na skutečnost, že subjekt nemá po dobu delší než 2 roky ustaven statutární orgán což je dle zákona důvod pro zahájení řízení o zrušení registrace

5.4.4 Hrozby a rizika

- Hrozbou je chybějící právní validita u elektronických dokumentů při nerealizaci opatření dle nařízení 910/2014 eIDAS[12] platného od 1.7.2016 zapracovaného do zákonů 297/2016 a 298/2016 sb. Autenticitu a neporušenost elektronického dokumentu by tak nebylo možné použít v případě jakéhokoliv sporu. Nařízení eIDAS stanoví pro elektronický dokument pravidla:
    - podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem platí, že se na něj *nahlíží stejně jako na dokument v listinné podobě podepsaný vlastnoručním podpisem*
    - *opatřený kvalifikovanou elektronickou pečetí* platí domněnka integrity dat a správnosti původu dokumentu, se kterým je pečeť spojena
    - *opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem* platí domněnka správnosti data a času, které udává, a integrity elektronického dokumentu
    - *doručený službou elektronického doporučeného doručování* platí domněnka integrity dat, odeslání a přijetí těchto dat identifikovaným odesílatelem a příjemcem, správnosti data a času odeslání a přijetí
- Hrozbou je ztráta čitelnosti uložených elektronických dokumentů, jejich formát nemusí být v budoucnu podporován dostupnými aplikacemi.
  Ztráta čitelnosti souvisí se ztrátou technické podpory pro použité technologie uchování elektronických dokumentů. Hlavně jde o možnost ztráty podpory pro vybrané formáty dokumentů, které nemusí být např. za 50 let podporované sw vybavením a tak nebudou ani čitelné. Tuto hrozbu je možné omezit vhodnou volbou široce podporované technologie, zejména volbou transformace do dokumentového formátu splňujícího kritéria mezinárodní normy popisující formáty pro dlouhodobé uložení elektronických dokumentů (např. ISO 19005).
- Významným rizikem jsou při volbě nevhodné technologie důvěryhodného úložiště náklady na budoucí migraci dokumentů do nového řešení. Jde o situaci po dosažení stavu zastarání použité technologie, kdy bude nutné provést migraci dokumentů do nového formátu. Pokud bude úložiště postaveno na široce podporovaném a mezinárodně standardizovaném formátu dokumentů, tak lze očekávat snížení problémů s převodem takových dokumentů do nového formátu a v konečném důsledku výrazné zkrácení času a vyšší spolehlivost/bezztrátovost převodu i podstatně nižší náklady migrace.
- Rizikem je rovněž možnost zrušení autentizačního serveru „Otevřená kultura“, což by v případě nerealizace integrace na NIA/eIDAS mohlo vést k znepřístupnění uživatelských účtů
- Rizikem je i možnost práce s neaktuálními údaji RCNS neodpovídajícími změněným údajům v ZR (RUIAN, ROB, ROS), případně z toho plynoucí riziko neznalosti změn vynucujících si kontrolu nebo jednání s dotčeným církevním subjektem

[12] https://www.isss.cz/archiv/2016/download/prezentace/eidas_piffl.pdf

5.4.5 Shrnutí SWOT Analýzy

PŘEHLEDOVÁ TABULKA

Základní aspekty vyplývající ze SWOT analýzy jsou shrnuty do následující tabulky. Horní polovina tabulky rozebírá silné a slabé stránky současného provozu registru, spodní polovina řeší doporučení a hrozby budoucího provozu registru.

	pozitivní	negativní
Přítomnost	**Silné stránky** **STRENGTHS**	**Slabé stránky** **WEAKNESSES**
	s1 zkušenosti Odboru církví MK s provozem registru CNS	w1 malá rozšiřitelnost a zastaralé architektura IS CNS
	s2 zkušenosti Odboru církví MK s funkcí editora ROS	w2 chybějící ověřitelnost dokumentů v IS CNS
	s3 využití základní infrastruktury českého eGovernmentu	w3 chybějící autentizace přes NIA/eIDAS a JIP/KAAS
	s4 jasný legislativní rámec pro návrh informačního systému	w4 chybějící publikace propojitelných dat v IS CNS
	s5	w5 chybějící elektronické podání v IS CNS
		w6 chybějící propojení na spisovou službu
Budoucnost	**Příležitosti** **OPPORTUNITIES**	**Hrozby** **THREATS**
	o1 implementace znovupoužitelné komponenty DDÚ	t1 chybějící právní validita u elektronických dokumentů
	o2 publikace OpenData ve standardu Linked Open Data	t2 ztráta čitelnosti uložených elektronických dokumentů
	o3 podpora více alternativních způsobů autentizace	t3 riziko vysokých nákladů na budoucí migraci
	o4 nová integrační platforma pro nezávislost systému	t4 zrušení autentizačního serveru „Otevřená kultura“
	o5 umožnění elektronického podání a výpisu	t5 práce s neaktuálními údaji neodpovídajícími ZR
	o6 synchronizace dat se ZR a notifikace sledovaných změn	

Tabulka 5 - SWOT analýza - přehled

5.5 Vazba výstupů SWOT analýzy na cíle projektu

Tabulka uvedená níže zobrazuje vazby výstupů SWOT analýzy na cíle projektu RCNS.

Číslo závěru	Číslo cíle projektu	Popis cíle projektu
s1,s2,s3,s4	1	Vedení evidence církevních osob
s1,s2,s3,s4,w1,t4	2	Automatická aktualizace údajů církevních subjektů
s1,s3,s4,w2,o1,o2 t1,t2,t5	3	Dlouhodobé a důvěryhodné uložení dokumentů
s1,s3,s4,w5,w6,o5	4	Umožnění elektronických podání
s1,s3,s4,w6,o5	5	Umožnění samoobslužného podepsaného výpisu
s1,w4,o3	6	Zpřístupnění evidovaných údajů veřejnosti
s3,w1,w3,o4,t3	7	Rozšíření možností autentizace uživatelů

S1,s4,w6	8	Podpora operací spisové služby
s3,w1,o5	9	Zajištění nezávislosti RCNS na integrovaných systémech
s1,s2,w1,o6	10	Automatické notifikace ke změnám dat

Tabulka 6 - Vazby výstupů SWOT analýzy na cíle projektu RCNS

5.6 Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy

5.6.1 Vazba projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy

Projekt RCNS váže *na Strategický rámec rozvoje veřejné správy*[13] v těchto oblastech:

- Strategických cíl č. *3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu*
    - Specifický cíl č. *3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu*
        - Opatření č. 3.1.4
          rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata", které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni a to zejména pro zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend, elektronizace agend (např. eEducation, eCulture, eHealth, eInclusion, eCommerce, eBusiness, eJustice, eProcurement, eLegislativa, eSbírka) včetně podpůrných nástrojů jako jsou např. úložiště či sítě, modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek IZS, bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních systémů, varovných systémů apod.

Vazby projektu na opatření jsou tyto:

- bude vytvořen systém pro podporu propojení, evidence, konsolidace a archivace datového fondu církevních a náboženských osob, součástí propojení bude automatická synchronizace dat RCNS s daty ZR a automatická notifikace sledovaných změn dat
- vytvořeno podání elektronické podání a výpis údajů do/z RCNS včetně automatizace vazby na spisovou službu
- bude zajištěno sdílení propojeného datového fondu RCNS s využitím funkce primárního editora registru ROS, údaje z ROS budou dostupné dalším subjektům veřejné správy
- bude vytvořen systém na poskytování dat o církevních a náboženských institucích postavený na principu „opendata" v nejvyšším standardu Linked Open Data.

Z pohledu eGovernmentu je projekt RCNS primární editor ROS odpovědný za data církevních osob a náboženských společností. Realizace projektu RCNS je v souladu se stavem legislativních a technických příprav Národního cloudu tzv. eGovernment Cloudu (dokument Národní strategie cloud computingu[14]) jeho architektura zohledňuje možnosti budoucího využití připravovaných cloudových služeb.

5.6.2 Vazba projektu na implementační plán Strategického rámce rozvoje veřejné správy

Projekt váže na implementační plán Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro cíl 3 [15]: *Zvyšování dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu*, *bod 9. Elektronizace podpůrných procesů* řešícím problematiku podpůrných systémů pro výkon agend v rámci eGovernmentu. Shoda projektu s obsahem implementačního plánu je dána faktem, že připravovaný systém IS RCNS je agendovým

[13] http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx

[14] http://www.komora.cz/download.aspx?dontparse=true&FileID=19879

[15] http://www.mvcr.cz/soubor/ip-3-implementacni-plan-cil-3.aspx

informačním systémem pro výkon agendy A5 v rozsahu komplexního zajištění procesů registrace a změn církví a náboženských společností. Způsob pokrytí těchto procesů má přímý dopad na zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy.
Vazba projektu RCNS je na hlavní aktivitu 3. dle tabulky níže:

Název a číslo projektového okruhu	Indikátor
9. Elektronizace podpůrných procesů	• 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů • 3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému

Tabulka 7 - Vazba projektu na implementační plán Strategického rámce rozvoje veřejné správy

Popis indikátorů je uveden v kapitole Monitorovací indikátory.

5.6.3 Vazba projektu na projektové okruhy Strategického rámce rozvoje veřejné správy

Cíle projektu RCNS vychází z cílů definovaných MV ČR v projektovém okruhu č. *9. Elektronizace podpůrných procesů* implementačního plánu strategického cíle 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Cíl projektového okruhu 9. Elektronizace podpůrných procesů	Vztah na cíle projektu	Popis vazby
1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídící procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.	Vedení evidence církevních a právnických osob	Elektronizovaný výkon agendy A5 je proces veřejné správy, elektronizace vede ke zvýšení efektivnosti, rychlosti a spolehlivosti procesu
	Automatická aktualizace údajů církevních subjektů	Tato funkce slouží k zajištění aktuálnosti všech v systému prezentovaných údajů o církevních a právnických osobách, které jsou zároveň dostupné ze sdíleného datového fondu ZR. Funkce vede k zefektivnění a větší spolehlivosti systému.
	Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS	Ukládání elektronických dokumentů do dlouhodobého důvěryhodného úložiště vede k zásadnímu zvýšení spolehlivosti procesu i ke zvýšení efektivity při péči o expirující časová razítka u dokumentů
	Umožnění elektronických podání	Zpřístupnění elektronických podání lze chápat jako elektronizaci komunikačního procesu vedoucí k rychlejší, spolehlivější a efektivnější komunikaci s církevními osobami.
	Umožnění samoobslužného podepsaného výpisu	Zpřístupnění samoobslužného podepsaného výpisu vede opět k omezení nutnosti osobní komunikace žadatele s úředníky a tedy k větší efektivitě procesu
	Zpřístupnění evidovaných údajů veřejnosti	Zpřístupnění údajů veřejnosti cestou OpenData vytváří prostor pro větší transparentnost veřejné správy, zefektivnění a zjednodušení přístupu veřejnosti k publikovaným údajům.
	Rozšíření možností autentizace uživatelů	Zpřístupnění autentizace církevních osob přes poskytovatele identity pod NIA/eIDAS zefektivní a zjednoduší proces komunikace církevních osob se systémem a zároveň nově umožní využití vlastních přihlašovacích údajů i pro zahraniční osoby. Využití autentizace

		úředníků přes poskytovatele identity JIP/KAAS zefektivní a zjednoduší podpůrné a řídící procesy registru RCNS
	Podpora operací spisové služby	Podpora integrace vybraných služeb spisové služby do IS RCNS zefektivní a zjednoduší podpůrné a řídící procesy registru RCNS a povede i ke snížení chybovosti evidence spisů
	Zajištění nezávislosti RCNS na integrovaných systémech	Vytvoření integrační platformy pro spolupráci IS RCNS s dalšími systémy ISVS zajistí vyšší efektivitu a spolehlivost podpůrných procesů RCNS
	Automatické notifikace ke změnám dat	Využití replikace dat ze ZR ke konfigurovatelnému sledování a notifikaci změn dat majících vliv na výkon role správce registru RCNS zajistí vyšší efektivitu a spolehlivost podpůrných procesů RCNS

Tabulka 8 - Vazba projektu na projektový okruh 9 Elektronizace podpůrných systémů

5.7 Možnost alternativních řešení

Tato kapitola definuje klíčové vlastnosti jednotlivých alternativ řešení projektu včetně zdůvodnění jejich vhodnosti/nevhodnosti realizace. Kapitola začíná popisem nulové varianty, která by znamenala zachování současného stavu. Dále je popsána varianta rozvoje stávajícího systému. Poté je uveden popis doporučené optimální varianty, umožňující plnohodnotnou podporu všech požadovaných procesů.

5.7.1 Popis nulové varianty

Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován, tato varianta tedy nevyžaduje investiční náklady na pořízení nového HW a SW. Stávající řešení plní zákonnou povinnost. Není vybudováno propojení na ISZR odpovídající architektonickým vzorům eGovernmentu ani napojení na spisovou službu (propojení na spisovou službu je řešeno manuálně zakládáním spisu v jiné aplikaci). Chybí podpora elektronického podání žádostí. Integrační vazby na systémy ISVS buď chybí, nebo je jejich funkčnost nedostatečná. Chybějící datová synchronizace systémů zvyšuje chybovost a pracnost obsluhy. Chybí podpora důvěryhodného uložení dokumentů dle normy eIDAS.
Obecně by nulová varianta znamenala zachování stávajícího stavu a všech souvisejících negativních vlastností, které jsou podrobně popsány v části Analýza vnitřního prostředí a v částech SWOT analýzy slabin a hrozeb v kapitole Slabé stránky a v kapitole Hrozby a rizika. Výběr nulové varianty znamená zachování stávající situace a tudíž odmítnutí realizace navrhovaného projektu a proto nebude dále řešen.

5.7.2 Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.

Modifikace stávajícího systému je limitována zastaralostí architektury stávajícího řešení, která je překážkou efektivního a hospodárného naplnění požadavků na systém, zahrnujících zejména použití nezávislé integrační komponenty a napojení na řadu systémů ISVS podle architektonických vzorů NA ICT VS ČR. Fakticky by splnění většiny nových požadavků znamenalo nákladné a zdlouhavé přeprogramování i potřebu zásadní modernizace použitých letitých technologií, a tedy ve výsledku vyšší náklady než jsou náklady na tvorbu systému nového. Pokud by v určitých částech systému zůstaly zachovány původní dnes již zastaralé technologie tak by tím byla do budoucna ohrožena udržitelnost systému. Modernizace

stávajícího systému by tedy byla v rozporu s definicí architektonického principu „Udržitelnost“, který odmítá investice do nových řešení na podporu nezměněných, zastaralých procesů a služeb.
Důsledné rozšíření systému IS CNS o všechny požadavky zahrnující integrace dle architektonických vzorů NA ICT VS ČR fakticky znamená vytvoření nového systému. Nedůsledné nebo částečné rozšíření stávajícího systému by znamenalo zakonzervování omezené rozšiřitelnosti a omezených služeb stávajícího systému. Z těchto důvodů nebude varianta rozvoje stávajícího systému dále řešena.

5.7.3 Popis optimální varianty (nový systém)

5.7.3.1 Hlavní cíle

Hlavním cílem optimální varianty je vytvoření nového systému IS RCNS s novou architekturou odpovídající vzorům NA ICT VS ČR a garantující snadnou rozšiřitelnost.
Nový systém musí plnit klíčové požadavky:

- Dodávka dlouhodobého důvěryhodného úložiště[17], které bude umožňovat:
  - Konverzi dokumentu do dlouhodobého archivního formátu před vložením do úložiště
  - Kontinuální zajištění ověřitelnosti dokumentů správou časových razítek (přerazítkování)
- Vybudování Informačního rejstříku církví a náboženských společností (IS RCNS), který bude sestávat z modulů:
  - Modul registrace a správy subjektů
  - Modul nahlížení do základních registrů
  - Webová aplikace s veřejnou a neveřejnou částí pro prohlížení subjektů a formuláře elektronických změnových podání
  - Aplikace pro publikaci veřejných dat ve standardu OpenData (Linked Open Data)
- Vybudování informační platformy pro integraci agendových systémů s externími systémy eGovernmentu (IP IAS) s funkcí:
  - Poskytování služeb a auditování přístupů k referenčním údajům ZR
  - nahlížení do základních registrů a dalších systémů napojených na ISZR jako samostatného modulu
  - automatická synchronizace evidovaných údajů v RCNS s údaji v ZR
  - automatická konfigurovatelná notifikace změn sledovaných údajů ze ZR
  - automatické zpracování formulářových podání v datové schránce úřadu
  - automatické ukládání dokumentů do DDÚ a spisové služby

Součástí IS RCNS bude i správa číselníků a oprávnění uživatelů, funkce pro administraci systému, zálohování a obnovu.
Modul Registrace a správy subjektů zajistí činnost úřadu spojenou s povinností vedení Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, Rejstříku svazů církví a náboženských společností, Rejstříku evidovaných právnických osob dle zákona č.3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, a jejich změny., zajistí vydávání výpisů a opisů pracovníky úřadu a vytváření souhrnných výstupů pro pověřené pracovníky úřadu. Součástí vedení evidence

[17] Dlouhodobé důvěryhodné úložiště umožní evidenci elektronických dokumentů bez nutnosti evidence papírových duplikátů. U dokumentů právního významu zajistí DDÚ jejich elektronický podpis a časové razítkování v souladu se směrnicí eIDAS: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1435743635574&uri=CELEX:32014R0910 i konverzi do archivního formátu PDF/A dle normy ISO 19005-1, 19005-2, 19005-3 .

subjektů je i ukládání dokumentů, jednotková velikost ukládaného dokumentu nepřesáhne 50MB (běžné dokumenty nepřesahují 10MB).
Modul Webová aplikace umožní veřejnosti dálkový přístup k vedeným údajům, pořízení výpisů a opisů a elektronické podávání návrhů dle požadavků zákona 365/2000.
Součástí IS RCNS je ukládání a archivace dokumentů, vedení historie dat a dokumentů a vedení auditů přístupů a výdejů výpisů a opisů pro údaje a dokumenty.

Informační platforma pro integraci agendových informačních systémů s externími systémy eGovernementu bude napojena na ISZR a zajistí využívání jeho služeb pro agendové systémy MK ČR registrované v Registru práv a povinností (RPP), (nejen IS RCNS). Zajistí přístup k údajům základních registrů (ROB, ROS, Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a IS EO a Informační systém Centrálního informačního systému (IS CIS) podle agend a činnostních rolí přistupujícího uživatele, synchronizaci lokálně uložených dat s údaji vedenými ve výše zmíněných systémech, auditování přístupu k referenčním údajům. Součástí bude i využívání reklamačních služeb ISZR.
Webové uživatelské rozhraní modlu pro nahlížení do základních registrů zajistí možnost interaktivní práce se ZR a dalšími registry napojenými na ISZR. Uživatel na základě role pro práci v určité agendě a k tomu systémem přiřazené činnostní role RPP obdrží po zadání vstupních parametrů údaje z cílového registru. Použitelný rozsah vstupních výběrových parametrů a návratových hodnot bude závislý na rozsahu povolení přístupu registrovaného v ZR RPP pro agendu a činností roli uživatele.
Součástí projektu je dodávka dlouhodobého důvěryhodného úložiště elektronických dokumentů určeného pro potřeby využití OC MK. Úložiště bude formou konverze dokumentu před jeho uložením do úložiště řešit problematiku archivace s časovým horizontem daným platností archivních formátů PDF/A dle normy ISO 19005 (toto řešení je dnes běžně využíváno pro uložení dokumentů s předpokládanou dobou 30 let). Zajištění důvěryhodnosti zahrnující ověření původu a neporušenosti v úložišti uložených dokumentů bude dle požadavků nařízení EU 910/2014 eIDAS o službách vytvářejících důvěru a dle české právní úpravy v zákonech 297/2016 a 298/2016 s využitím ukládání digitálních podpisů dle normy ETSI[18].
Systémová infrastruktura Ministerstva kultury je postavená na platformě společnosti Microsoft a virtuálního prostředí na bázi řešení společnosti VMware. Předpokládá se využití stávajícího HW a jeho adekvátní rozšíření pro potřeby vybudování DDÚ.
Požadavky nevztahující se k funkcím zajistí přiměřený komfort práce pracovníků úřadu a veřejnosti při práci s webovou aplikací.

5.7.4 Maximální varianta

Maximální varianta rozšiřuje funkcionality optimální varianty IS RCNS o další možnost podání formuláře přes služby CzechPointu a o úplnou implementaci archivu elektronických dokumentů dle normy ISO 14721 OAIS[19] pro dlouhodobou archivaci dokumentů.
Co se týče využití formulářových služeb CzechPointu lze tuto implementaci považovat za nepřiměřenou vzhledem k nízkému počtu všech podání za rok, naopak za plně adekvátní lze považovat implementaci podání přes webové formuláře a datové schránky.
Co se týče plnohodnotné implementace archivu OAIS jde z pohledu projektových potřeb o nepřiměřeně nákladnou a složitou technologii archivace elektronických dokumentů s časovým

[18] http://www.earchivace.cz/legislativa-a-normy/aplikace-norem-pro-elektronickou-archivaci/

[19] http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284

horizontem v řádu desítek a více let. Vybudování archivu dle OAIS znamená nejen zvýšené náklady na pořízení OAIS archivu a jeho rozšíření správu razítkování dokumentů ale i zvýšené náklady na správu a konfiguraci archívu zahrnujícího úplnou tvorbu balíčků SIP, AIP a DIP[20] i nutnost dlouhodobého dozoru na úložiště kvalifikovaným správcem. Zvýšené náklady navíc znamenají i pro projekt nadbytečné transformace mezi balíčky SIP, AIP a DIP. V neposlední řadě je třeba vzhledem dlouhodobosti zmínit nezanedbatelné riziko ukončení dodavatelské podpory produktu OAIS úložiště (existence konkrétního dodavatele po více desetiletí nelze garantovat). Naopak v oboru rozšířené řešení s využitím jednorázové konverze elektronických dokumentů do formátu PDF/A dle uznávaného mezinárodního standardu archivace s následným razítkováním zajišťuje minimálně střednědobou využitelnost archivu a zároveň schůdnou realizovatelnost archivu za projektově přijatelných nákladů. Maximální varianta je z výše uvedených důvodů posuzována jako nepřiměřeně nákladná a komplikovaná na provoz a proto nebude v dokumentu dále rozvíjena.

5.7.5 Vazba investiční varianty na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu

Optimální/investiční varianta váže v plném rozsahu na závěry analýzy vnitřního prostředí.

5.7.5.1 Vazba na silné stránky z analýzy vnitřního prostředí

Optimální varianta navazuje na všechny silné stránky nalezené analýzou vnitřního prostředí.

- Optimální varianta IS RCNS odpovídá zkušenostem Odboru církví MK s výkonem činností agendy A5 Církve a náboženské společnosti
- Optimální varianta váže na provozní zkušenosti s IT podporou pro výkon agendy A5 v oblastech:
    - výkon činností agendy v systému IS CNS – podpora činnosti je zajištěna IS RCNS
    - komunikaci s církvemi a náboženskými společnostmi – výrazné zlepšení komunikace formou elektronických formulářů a výpisů
    - výkon role primárního editora ROS – zajištěno editační vazbou IS RCNS na ZR
    - zápis úředního rozhodnutí spojeného se změnou referenčních údajů do registru RPP
    - dostupnost výpisu církevní/právnické osoby přes služby výpisu z registru ROS (CzechPoint) – zajištěno vazbou IS RCNS na ZR
- Optimální varianta využívá infrastruktury služeb dostupných v rámci českého eGovernmentu:
    - systém základních registrů – je dána vazba na registr ROS, ROB, RUIAN a RPP
    - jednotná komunikační a informační infrastruktura (KIVS) – je využita pro komunikaci úředníků
    - informační systém datových schránek (ISDS) – je využit pro příjem elektronických podání generovaných z vyplněných formulářů
    - jednotný identitní prostor pro uživatele VS a samosprávy (JIP/KAAS) - lze použít pro přihlašování úředníků
    - národní identitní autorita (NIA) připravovaná v rámci implementace nařízení eIDAS – zpřístupňuje více způsobů přihlašování církevních osob
- Kontinuální zlepšování úrovně služeb eGovernmentu a s tím související strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy, které budou využívány navrhovaným projektem – jsou efektivně využity služby eGovernmentu (viz výše)

[20] https://en.wikipedia.org/wiki/Open_Archival_Information_System

5.7.5.2 Vazba na slabé stránky z analýzy vnitřního prostředí

Optimální varianta plně řeší všechny slabé stránky nalezené analýzou vnitřního prostředí.

- Informační systém IS CNS pro podporu výkonu agendy A5 je architektonicky zastaralý a neodpovídá platným i připravovaným standardům a vzorům eGovernmentu zejména v oblastech – nový systém IS RCNS bude v souladu se standardy eGovernmentu ve všech níže uvedených bodech:
    - automatické replikace změn sdíleného datového fondu ze ZR a následné upozornění na změny dat s potřebou reakce správce registru – bude zajištěno v IS RCNS
    - chybějící samoobslužné podání elektronického změnového formuláře a jeho odeslání přímo do IS s využitím ISDS – bude zajištěno v IS RCNS
    - příjem a evidence doprovodných elektronických dokumentů dle požadavků předepsaných nařízením EU 910/2014 – bude zajištěno v IS RCNS
    - samoobslužné vytvoření podepsaného výpisu přímo z registru CNS – bude zajištěno v IS RCNS
    - jednotné přihlášení úředníka s využitím účtu JIP/KAAS – bude zajištěno v IS RCNS
    - chybějící výpis dat v otevřeném a propojitelném stavu „OpenData“ výpis dat v nejvyšším (Linked Open Data) standardu umožňujícím propojení s daty dalších poskytovatelů – bude plně zajištěno v IS RCNS
    - závislost přihlášení církevní/náboženské osoby přes server Otevřená kultura bez podpory alternativních poskytovatelů identity – alternativně bude v IS RCNS zpřístupněno přihlášení přes poskytovatele identity pod NIA/eIDAS
    - chybějící integrace na spisovou službu GINIS – bude vytvořena integrace se zpřístupněním založení spisu a vkládání dokumentu z IS RCNS
    - zastaralá architektura IS CNS postrádající integrační platformu pro oddělení systému IS CNS od jiných systémů což vede k závislosti aplikace na konkrétních systémech a rozhraních a tím i ke zvyšování nákladů na úpravy IS CNS při změnách externích systémů – součástí dodávky IS RCNS bude i integrační platforma

5.7.5.3 Vazba na závěry SWOT analýzy

Optimální varianta IS RCNS plně respektuje a řeší závěry SWOT analýzy.

5.7.5.3.1 Vazba na závěry SWOT analýzy silných stránek

s1 *zkušenosti Odboru církví MK s provozem registru CNS* – IS RCNS podporuje činnosti agendy A5
s2 *zkušenosti Odboru církví MK s funkcí editora ROS* – IS RCNS podporuje editaci dat v ROS
s3 *využití základní infrastruktury českého eGovernmentu* – IS RCNS efektivně využívá služeb infrastruktury eGovermentu
s4 *jasný legislativní rámec pro návrh informačního systému* – návrh IS RCNS respektuje v analýze uvedenou legislativu

5.7.5.3.2 Vazba na závěry SWOT analýzy slabých stránek

w1 *malá rozšiřitelnost a zastaralé architektury IS CNS* – nová architektura IS RCNS plně řeší zastaralost a malou rozšiřitelnost architektury původního systému
w2 *chybějící důvěryhodné úložiště dokumentů v IS CNS* – součástí IS RCNS je i dodávka samostatné komponenty DDÚ
w3 *chybějící autentizace přes NIA/eIDAS v IS CNS* – IS RCNS podporuje autentizaci přes NIA/eIDAS

w4 *chybějící publikace propojitelných dat v IS CNS* – IS RCNS publikuje propojitelná OpenData v nejvyšším standardu Linked Open Data
w5 *chybějící elektronické podání v IS CNS* – IS RCNS podporuje elektronická podání s využitím formulářů na webu a odeslání datovou schránkou

5.7.5.3.3 Vazba na závěry SWOT analýzy příležitostí

o1 *implementace znovupoužitelné komponenty DDÚ* – součástí IS RCNS je i dodávka samostatné znovupoužitelné komponenty DDÚ
o2 *publikace OpenData ve standardu Linked Open Data* – IS RCNS publikuje propojitelná OpenData v nejvyšším standardu Linked Open Data
o3 *podpora více alternativních způsobů autentizace* – IS RCNS podporuje autentizaci přes NIA/eIDAS a JIP/KAAS
o4 *nová integrační platforma pro nezávislost systému* – součástí dodávky IS RCNS bude i integrační platforma
o5 *umožnění elektronického podání a výpisu* – součástí dodávky IS RCNS bude elektronické podání s využitím formulářů na webu a datové schránky i elektronický podepsaný výpis

5.7.5.3.4 Vazba na závěry SWOT analýzy hrozeb

t1 *chybějící právní validita u elektronických dokumentů* – součástí dodávky DDÚ bude i ošetření dokumentů dle požadavků nařízení 910/2014 eIDAS o službách vytvářejících důvěru
t2 *ztráta čitelnosti uložených elektronických dokumentů* – součástí dodávky DDÚ bude i konverze dokumentů do archivního formátu PDF/A se zajištěnou dlouhodobou čitelností
t3 *zrušení autentizačního serveru „Otevřená kultura“* – IS RCNS umožní alternativní autentizaci přes NIA/eIDAS a JIP/KAAS
t4 *práce s neaktuálními údaji neodpovídajícími ZR* – IS RCNS zajistí replikaci potřebných údajů ze ZR, jakož i notifikaci jejich sledovaných změn

5.7.5.4 Vazba na cíle projektu

Optimální varianta IS RCNS plně respektuje a řeší cíle projektu v rozsahu:

Číslo cíle projektu	Popis cíle projektu	Popis vazby optimální varianty projektu IS RCNS na cíl projektu
1	*Vedení evidence církevních osob*	IS RCNS zajistí evidenci církevních osob v plném rozsahu požadavků zákona 3/2002 sb. a vyhlášky 232/2002 sb. a činností registrované agendy A5
2	*Automatická aktualizace údajů církevních subjektů*	IS RCNS zajistí automatickou aktualizaci všech změněných údajů ze ZR do RCNS
3	*Řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS*	Součástí dodávky IS RCNS bude komponenta DDÚ zajišťující kontinuální ošetření validity dokumentů dle nařízení eIDAS i ošetření dlouhodobé čitelnosti konverzí dokumentů do archivního formátu PDF/A
4	*Umožnění elektronických podání*	IS RCNS zpřístupní samoobslužné vyplnění elektronických formulářů na webu a odeslání i příjem podání do systému přes ISDS
5	*Umožnění samoobslužného podepsaného výpisu*	IS RCNS zpřístupní samoobslužný podepsaný výpis dat z RCNS

6	*Zpřístupnění evidovaných údajů veřejnosti*	IS RCNS zpřístupní veřejné údaje veřejnosti cestou veřejného portálu i cestou OpenData ve standardu Linked Open Data
7	*Rozšíření možností autentizace uživatelů*	IS RCNS integrací na systém NIA/eIDAS zpřístupní autentizaci s využitím účtu pod alternativními poskytovateli identity pod NIA a dále integrací na systém JIP/KAAS zpřístupní autentizaci s využitím účtů JIP
8	*Podpora operací spisové služby*	IS RCNS integrací na spisovou službu GINS umožní automatické založení spisu, přidělení spisového čísla a vložení dokumentu do spisu
9	*Zajištění nezávislosti RCNS na integrovaných systémech*	Součástí dodávky IS RCNS bude integrační komponenta zajišťující nezávislost na integrovaných systémech
10	*Automatické notifikace ke změnám dat*	IS RCNS zajistí automatickou notifikaci všech sledovaných změn údajů v ZR

Tabulka 9 - vazba cílů projektu na optimální variantu

5.8 Podrobný popis investiční varianty projektu

V následujících podkapitolách jsou postupně popsány hlavní a vedlejší aktivity projektu, popis ukončení realizace projektu a dále finanční a personální zajištění udržitelnosti projektu.

5.8.1 Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu

V rámci přípravné fáze projektu budou realizovány následující aktivity k předložení žádosti o podporu:

- Příprava studie proveditelnosti realizace projektu
- Příprava formuláře žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu na základě studie proveditelnosti
- Příprava zadávací dokumentace na všechny etapy projektu
- Vlastní zahájení veřejné zakázky

5.8.2 Hlavní aktivity projektu

Mezi hlavní aktivity projektu patří

- Analýza a návrh řešení (způsobilý výdaj)
- Příprava HW a SW pro řešení (způsobilý výdaj)
    - Vybudování důvěryhodného úložiště
    - Zajištění potřebného HW a SW pro provoz důvěryhodného úložiště
- Implementace řešení (způsobilý výdaj)
    - Implementace SW řešení systému
    - Implementace ukládání a kategorizace dat v souladu s autorskými právy, mezinárodními standardy a konvencemi
    - Realizace systému zálohování
    - Realizace bezpečnostního projektu a řízení přístupu
    - Implementace kontrolních a monitorovacích mechanismů
- Testování (způsobilý výdaj)
- Nasazení systému (způsobilý výdaj)
- Realizace pilotního provozu (způsobilý výdaj)
- Uživatelská podpora po dobu pilotního provozu (způsobilý výdaj)

5.8.3 Vedlejší aktivity projektu

Mezi vedlejší aktivity projektu patří:

- Povinná publicita (způsobilý výdaj)

5.8.4 Ukončení realizace projektu

V závěrečné fázi projektu jsou provedeny následující aktivity:

- Akceptace všech výstupů projektu
- Zapracování všech případných akceptačních výhrad
- Předání systému do ostrého provozu
- Předání výstupů projektu do systémové a aplikační podpory
- Projektový reporting – závěrečná zpráva o realizaci projektu

5.8.5 Konečný stav po realizaci projektu

Konečný stav po realizaci projektu je následující:

- Vytvořené informační systémy jsou předána do provozu a podpory
- Projektový reporting:
    - Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
    - Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

5.9 Časový harmonogram realizace podle etap

Realizace projektu je předpokládána v období 1. 4. 2018 – 30. 9. 2019.

5.9.1 Časový harmonogram - Přípravná fáze

Hlavní milníky přípravné fáze	Datum
Příprava studie proveditelnosti a žádosti OHAeG	15. 8. 2017
Příprava zadávací dokumentace – SW + HW	1. 3. 2018 – 31. 3. 2018

Tabulka 10 - Časový harmonogram přípravné fáze

5.9.2 Časový harmonogram - Realizační fáze

Navrhovaný hrubý harmonogram všech etap realizační fáze projektu bude aktualizován dle skutečného stavu projektu, prozatím jsou data orientační:

Hlavní milníky projektu	Datum
Zahájení realizace projektu	**1. 4. 2018**
Zahájení Etapy 1	**1. 4. 2018**
Zahájení veřejné zakázky č. 1	1. 4. 2018
Výběr dodavatele	30. 6. 2018
Etapa 1 – Realizace - Analýza a návrh řešení - Příprava HW a SW pro řešení - Implementace řešení - Povinná publicita (plakát)	1. 7. 2018
Akceptace plnění Etapy 1	31. 3. 2019
Ukončení Etapy 1	**31. 3. 2019**

Hlavní milníky projektu	Datum
Zahájení Etapy 2	**1. 4. 2019**
Etapa 2 – Realizace - Testování - Nasazení systému - Realizace testovacího provozu - Uživatelská podpora - Povinná publicita (plaketa)	1. 4. 2019
Akceptace plnění Etapy 2	30. 9. 2019
Ukončení Etapy 2	**30. 9. 2019**
Ukončení projektu	**30. 9. 2019**
Zahájení ostrého provozu IS RCNS	**1. 10. 2019**

Tabulka 11 - Hlavní milníky projektu

5.10 Identifikace dopadů projektu

Negativní dopady realizace a provozu projektu jsou spojené s tím, že se jedná o náhradu existujícího systému. Součástí projektu je migrace dat z původního systému a zaškolení pracovníků na obsluhu a provoz systému nového. Součástí migrace bude i kontrola údajů a jejich provázání na ZR. Byly vydefinovány dva potenciální negativní dopady:

- **Dočasné komplikace ve fungování agendy** – Vybudování nového řešení a přechod na něj může způsobit generování zpoždění či komplikací v běžném chodu agendy po určitou přechodnou dobu.
- **Nároky na údržbu systému** - Vzhledem k vyšší složitosti řešení lze oproti současnému stavu očekávat zvýšené nároky na údržbu systému.

5.10.1 Návrhy na eliminaci negativních dopadů

Dočasné komplikace ve fungování agendy budou eliminovány těmito opatřeními:

- Dostatečná informovanost všech subjektů participujících na evidenčním procesu.
- Zajištění dostatku času na pilotní ověření nového řešení a migrovaných dat a postupný přechod na řešení nové.
- Spolupráce pracovníků úřadu při řešení asistované migraci dat
- Vhodné rozložení projektu v čase tak, aby reflektoval přirozené výkyvy objemu práce liniových pracovníků, kteří se vedle své běžné činnosti budou věnovat projektovým aktivitám.
- Včasné plánování projektových aktivit tak, aby bylo možné vhodně skloubit liniovou a projektovou činnost a dotčení pracovníci byly na zvýšenou alokaci své kapacity dostatečně dopředu připraveni.
- Využití dostupných motivačních nástrojů pro zajištění bezproblémové akceptace dodatečných aktivit pracovníky dotčených subjektů.
- Vyškolení pracovníků žadatel, interaktivní nápověda.
- Zvýšené nároky na údržbu systému budou zmírněny těmito opatřeními:
- Dodání provozní dokumentace, konfigurace pro produkční prostředí
- Vyškolení technických pracovníků
- Smluvní zajištění podpory řešení – požadavky zadávané přes Servicedesk dodavatele, definice reakční doby odezvy.

5.11 Návaznost projektu na další aktivity žadatele

Projekt RCNS má návaznost na následující aktivity žadatele:

- Zpřístupnění služeb ISZR přes integrační komponentu pro další systémy MK
  Implementace integrační komponenty s podporou rozhraní ISZR umožní dalším systémům na MK případné napojení přes tuto komponentu.

- Zpřístupnění služeb dlouhodobého důvěryhodného úložiště pro další systémy MK
  Implementace dlouhodobého důvěryhodného úložiště umožní při zajištění oddělení obsahu a dodržení bezpečnostních pravidel využít dokumentových služeb tohoto úložiště i pro další systémy MK.

6 Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

6.1 Stručné zdůvodnění záměru a jeho vazba na příslušný specifický cíl IROP

Záměrem je náhrada nevyhovujícího řešení při zajišťování zákonné povinnosti. Vedení agendového informačního systému je dáno zákony a vyhláškami:

- Právní předpis zakotvující IS: zákon č. 3/2002 Sb. (o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů,
- Vyhláška č. 232/2002 Sb., prováděcí vyhláška k zákonu o církvích a náboženských společnostech, a jejích pozdějších změn 547/2006 Sb., 412/2013 Sb.
- IS RCNS je informačním systémem veřejné správy v souladu se zákonem č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- Právní předpis zakotvující IS RCNS jako editora ZR ROS: zákon č.111/2009, o základních registrech,
- IS RCNS se významným informačním systémem v souladu se zákonem č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti,
- Informační systém IS RCNS musí při komunikaci s veřejností umožnit autentizaci s využitím poskytovatelů identity dle nařízení EU 910/2014

Záměr projektu je v souladu se specifickým cílem Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 3.2. Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje a kvality systémů IKT.

Navrhovaný systém využívá služby eGovernmentu, přispívá daty do základních registrů, zavádí možnost elektronického podání, umožňuje dálkový přístup veřejnosti k datům systému. Nedílnou součástí projektu je i spolupráce procesů systému se Spisovou službou.

6.2 Oblasti, které bude projekt řešit

Projekt řeší tyto oblasti:

- Evidence církví a náboženských společností – povinnost vyplývá ze zákona, k identifikaci osob v rámci činností spojených s evidencí systém využívá již služby eGovernmentu a jako primární editor ZR ROS spoluvytváří jednotnou evidenci osob, systém spolupracuje se Spisovou službou úřadu.
- Využití služeb eGovernementu pro sdílení údajů s jinými OVM přes evidenci v ZR pro agendy úřadu – zajistí jednotný přístup k údajům definovanými službami pro více agend úřadu, zajistí evidenci přístupů k údajům, aplikační vrstva zajistí náhled na data ZR.
- Dálkový přístup k údajům – zpřístupnění vedených údajů veřejnosti
- Elektronické podání návrhu – umožnění elektronického podání návrhu oprávněným osobám, informovanost o stavu podání.
- Napojení na Spisovou službu – evidence dokumentů podle spisové značky.
- Dlouhodobá důvěryhodná archivace elektronických dokumentů – dlouhodobá archivace dokumentů zadavatele podle standardů.

Projekt přispívá k realizaci cílů Strategického rámce Rozvoje veřejné správy (SR RVS) plněním datové základy ZR (ROS), využíváním údajů datové základny ZR, umožněním přístupu veřejnosti k údajům, umožněním elektronického podání k zefektivnění a

zjednodušení komunikace veřejnosti s úřadem, napojením na spisovou službu přispívá k prokazatelnosti a transparentnosti činností spojených se zákonnou povinností oprávněných osob evidovaných subjektů.

6.3 Identifikace dopadů a přínosů projektu

Realizace projektu má tyto dopady a přínosy na cílové skupiny – Rozšířený popis s vyšší granularitou:

- Ministerstvo kultury, odbor církví – vedení IS RCNS jako agendového systému zajistí naplnění zákonné povinnosti při vedení registru církví a náboženských společností a při výkonu funkce primárního editora ZR ROS, usnadní rozhodovací procesy na základě získaných informací ze systému, umožní vytváření požadovaných výstupů. Důvěryhodné uchování elektronických dokumentů církevních subjektů dle požadavků nařízení EU 910/2014. Možnost autentizace přes poskytovatele indentity JIP/KAAS.
- Církve – usnadnění procesu registrace a přístupu k evidovaným informacím, elektronické podání návrhu usnadní a zrychlí komunikaci s úřadem, systém přispěje k transparentnosti procesů souvisejících s činností církevního subjektu. Aktuální údaje dostupné ze ZR jsou předvyplněny do elektronických formulářů. Možnost podání je rozšířena o možnost elektronického podání změn přes datové schránky. Možnost autentizace přes poskytovatele indentity pod NIA/eIDAS.
- Náboženské společnosti - usnadnění procesu registrace a přístupu k evidovaným informacím, elektronické podání návrhu usnadní a zrychlí komunikaci s úřadem, systém přispěje k transparentnosti procesů souvisejících s činností církevního subjektu. Aktuální údaje dostupné ze ZR jsou předvyplněny do elektronických formulářů. Možnost podání je rozšířena o možnost elektronického podání změn přes datové schránky. Možnost autentizace přes poskytovatele indentity pod NIA/eIDAS.
- Ostatní orgány veřejné správy – snadnější přístup k evidovaným informacím a relevantním dokumentům, usnadnění rozhodovacích procesů na základě získaných informací. Možnost autentizace přes poskytovatele indentity JIP/KAAS.
- Veřejnost - přístup k aktuálním informacím a relevantním dokumentům církevních osob. Možnost elektronického výpisu je rozšířena o výpis přes OpenData v nejvyšším standardu Linked Open Data umožňujícím propojení dat registru s daty dalších subjektů.

6.4 Popis a doložení potřebnosti projektu

Hlavní potřeba projektu tvorby nového systému je dána zákonnými požadavky a omezenou rozšiřitelností stávajícího systému což je detailně popsáno v analýze vnitřního prostředí i v dalších kapitolách SWOT analýzy.
Právní předpisy zakotvující IS:

- zákon č. 3/2002 sb.
- vyhláška č. 232/2002 sb. a její pozdější změny
- zákon č. 111/2009 sb.
- zákon 365/2000 sb.
- zákon 499/2004 sb.
- zákon 300/2008 sb.
- nařízení EU 910/2014
- zákony 297/2016 a 298/2016 sb.

Nový informační systém implementuje závazné standardy ICT definované v usnesení vlády dne 2. listopadu 2015 č. 889 - Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb.

7 Management projektu a řízení lidských zdrojů

Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

Pro fázi realizace a udržitelnosti uchazeč připravuje VZ v jejímž rámci budou kontrahovány lidské zdroje určené mj. i na administraci projektů žadatele v obou fázích životního cyklu. Tato VZ bude plně hrazena z rozpočtu žadatele bez příspěvku EU.

7.1 Přípravná fáze

7.1.1 Popis činností

Během této fáze budou realizovány tyto kroky:

- příprava návrhu pro výběrové řízení
- specifikace předmětu plnění výběrového řízení
- zpracování žádosti o dotaci – nedílnou součástí přípravné etapy je zpracování žádosti do IROP včetně všech povinných příloh.
- zpracování studie proveditelnosti a analýzy přínosů a nákladů (CBA)

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je předpokládáno do konce 03/2018. Tyto činnosti nejsou zahrnuty do rozpočtu projektu a jejich náklady nese v plné výši žadatel z vlastních zdrojů.

V této fázi dále dojde k dopracování relevantní projektové dokumentace, vyhlášení nadlimitní veřejné zakázky na implementátora IS RCNS a navazujících systémů. Konečným milníkem této fáze je podpis smlouvy s vítězem nadlimitní veřejné zakázky na implementátora IS RCNS.

7.1.2 Popis rolí

Příprava projektu probíhá čistě s využitím interních zdrojů žadatele. V rámci jeho organizační struktury má k dispozici odborníky na projektové řízení (v rámci schváleného projektu spolufinancovaného z OPZ, Výzva č. 25 – Projektová kancelář MK) a interní odbor investic a veřejných zakázek.

7.2 Realizační fáze

7.2.1 Popis činností

Během této fáze bude dle zadání definovaného v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na implementátora IS RCNS a podrobné projektové dokumentace za kontinuálního dohledu a řízení definovanými rolemi naprogramován IS RCNS a provedeno testování funkčnosti IS RCNS a testování funkčnosti (spolupráce) systému se systémy základních registrů. Konečným milníkem této fáze je akceptace vyvinutého řešení následovaná startem pilotního provozu.

7.2.2 Popis rolí

Níže doporučované složení a popis klíčových rolí požadovaných pro realizační tým reflektuje očekávanou komplexitu dodávaného řešení.
Pro realizační fázi jsou mandatorně požadovány následující role:

1. Projektový manažer:
    - Vysokoškolské vzdělání.

- Doložitelná praxe v oblasti vedení obdobně rozsáhlých projektů v oblasti informačních technologií minimálně 5 let.
- Podílel se minimálně na jednom (1) projektu, jehož předmětem byl vývoj informačního systému (analýza, návrh a vývoj software) – řešení informačního systému v tří vrstvé architektuře (oddělená prezentační, aplikační a databázová část řešení) s využitím přihlašování uživatelů přes JIP/KAAS v min. výši sedm (7) mil. Kč bez DPH.
- Podílel se minimálně na 1 projektu, jehož předmětem byla dodávka a implementace integrační platformy pro integraci s externími systémy v min. výši pět (5) mil. Kč bez DPH.
- Obecně uznávaná certifikace pro projektový management (např. IPMA úrovně C, Prince 2 Practitioner, PMI Project Management Professional nebo adekvátní) doložená kopií příslušného certifikátu.
-

2. Architekt informačního systému:
    - Vysokoškolské vzdělání.
    - Doložitelná praxe v oblasti návrhu a realizace obdobných řešení minimálně 5 let.
    - Podílel se minimálně na 1 projektu, jehož předmětem byl vývoj informačního systému – webového portálu pro objednatele, kde autentizace uživatelů byla řešena prostřednictvím Single Sign On s využitím přihlašování pomocí certifikátů, SMS, One Time Password.
    - Podílel se minimálně na 1 projektu, jehož předmětem byl vývoj informačních systémů (analýza, návrh a vývoj software) - řešení informačního systému v tří vrstvé architektuře (oddělená prezentační, aplikační a databázová část řešení) s využitím přihlašování uživatelů přes JIP/KAAS v min. výši sedm (7) mil. Kč bez DPH.
    - Podílel se minimálně na 1 projektu, jehož předmětem byla dodávka a implementace integrační platformy pro integraci s externími systémy v min. výši pět (5) mil. Kč bez DPH.
    - Platný certifikát z oblasti vývoje SW (např. TOGAF nebo certifikát obdobné nebo vyšší úrovně).
    - Platný certifikát vydaný akreditovanou autoritou prokazující znalosti v oblasti implementace portálových řešení.
    -
3. Konzultant - bezpečnost:
    - Vysokoškolské vzdělání.
    - Doložitelná praxe v oblasti návrhu, realizace a provozu obdobných řešení minimálně 5 let (předmětem byl vývoj informačních systémů (analýza, návrh a vývoj software) - řešení informačního systému v tří vrstvé architektuře (oddělená prezentační, aplikační a databázová část řešení).
    - Platný bezpečnostní certifikát CISA – Certified Information Security Auditor nebo CIS - Information Security Auditor nebo certifikát obdobné nebo vyšší úrovně.
    -
4. Hlavní vývojář:
    - Minimálně středoškolské vzdělání.
    - Doložitelná praxe ve vývoji řešení s využitím technologií, které jsou předmětem nabídky, minimálně 3 roky.
    - Platný certifikát vydaný akreditovanou autoritou prokazující znalosti v oblasti implementace portálových řešení.
    -

5. Koordinátor zajištění kvality informačního systému:
    - Vysokoškolské vzdělání.
    - Doložitelná praxe v oblasti zajišťování kvality informačních systémů v délce minimálně 3 let.
    -
6. Tester:
    - Minimálně středoškolské vzdělání.
    - Doložitelná praxe v oblasti testování informačních systémů v délce minimálně 1 roku.

7.3 Pilotní a ověřovací fáze

7.3.1 Popis činností

Fáze poslouží pro migraci dat z IS CNS do IS RCNS, ověření namigrovaných dat a řízenému odladění fungování implementovaného IS RCNS k cílovému stavu této fáze, kdy IS RCNS funguje v definovaných vazbách přes definované rozhraní v definovaných provozních parametrech a v očekávané součinnosti se základními registry.

Konečným milníkem investiční fáze je akceptace odladěného a ověřeného řešení a následné spuštění ostrého provozu.

Nedílnou součástí investiční etapy je informační kampaň, jejímž úkolem bude informovat pracovníky veřejné správy i obyvatele a podnikatelské subjekty o změnách fungování IS RCNS. Součástí informační kampaně bude také informace o spolufinancování daného projektu z rozpočtu EU.

Dodavatel IS RCNS provede v rámci dodávky zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů nově vybudovaného IS RCNS. Náklady jsou započítány v rozpočtu projektu v rámci Etapy 2.

Výběrová řízení budou prováděna v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a dle pravidel IROP. Při VŘ jsou dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a účelného vynakládání veřejných prostředků.

7.4 Provozní fáze

7.4.1 Popis činností

Počátek provozní fáze je dán termínem ukončení pilotní a ověřovací fáze, tedy 30. 9. 2019. Od tohoto data bude zahájen ostrý provoz systému.

V této fázi projektu bude IS RCNS a integrační platforma pro integraci agendových systémů s externími systémy eGovernmentu využíván v ostrém provozu. Provozní fáze projektu je pro potřeby této studie definována na dobu pěti let. Aplikační systém je však založen na moderních principech informačních a komunikačních technologií a je tak otevřen budoucímu rozvoji a napojování na další systémy.

Technologické a výkonnostní charakteristiky používaných serverů, resp. HW obecně, budou v případě dalšího rozvoje IS průběžně posuzovány a HW případně upgradován v souladu s celkovou koncepcí správy a rozvoje ICT v souladu se strategií správy a rozvoje uplatňovanou žadatelem.

Lze předpokládat, že projektem vytvořený informační systém a integrační platforma bude provozována nejen po nezbytnou dobu 5 let po ukončení projektu (v souladu s pravidly udržitelnosti projektu, podmínky pro udělení finanční podpory ze strukturálních fondů EU

v rámci programu IROP), ale bude provozován podstatně déle a zároveň se bude rozvíjet na základě dalších podnětů, které přinese technologický vývoj i nové metodické postupy a požadavky uživatelů.

V rámci provozní etapy projektu budou probíhat tyto aktivity:

- **provozování nové technologie** – pořízený SW bude využíván pro poskytování služeb žadatele.
- **publicita projektu** – v rámci provozní etapy bude zajištěna publicita.
- **administrace projektu** – monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace bude zajišťovat žadatel.

8 Řešení projektu

Vzhledem ke skutečnosti, že žadatel žádá o stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015, není v této kapitole studie proveditelnosti uveden úplný popis architektury systému, který je uveden v žádosti OHA. Tato část architektury je podrobně popsána v dokumentu „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“.

8.1 Základní popis architektury RCNS

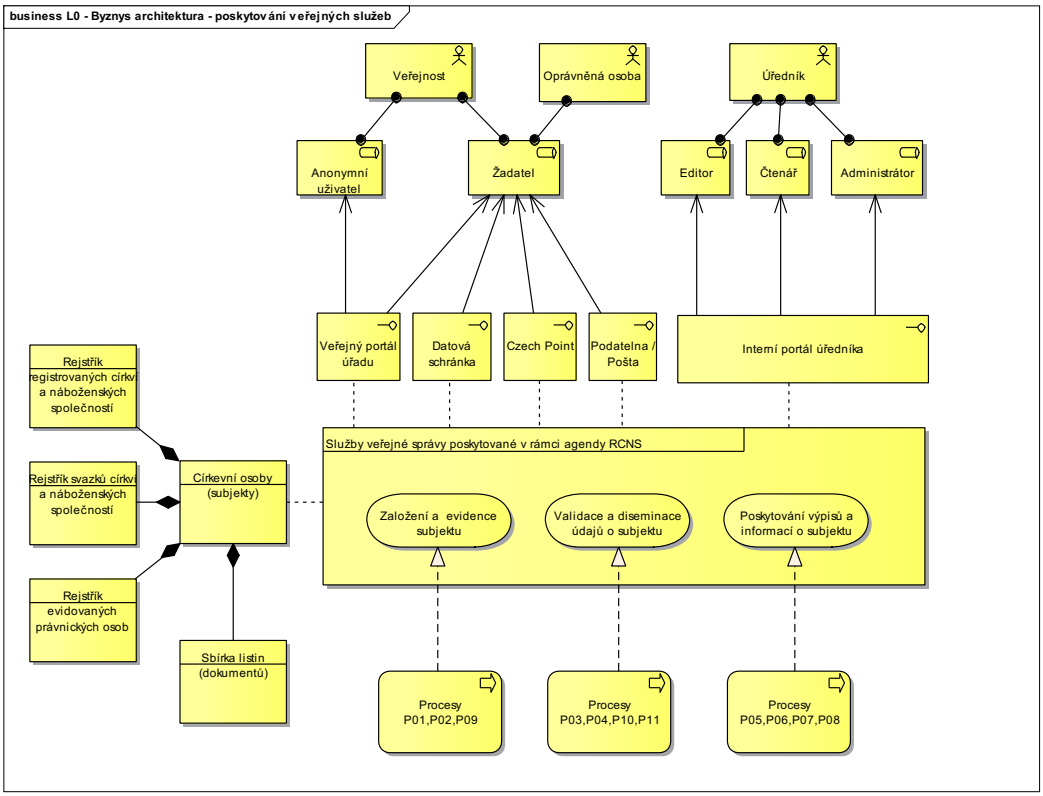
Pro usnadnění orientace při posuzování vazeb všech systémů byl doplněn výtah z popisu aplikační architektury ve výše odkazované žádosti o stanovisko hlavního architekta.

8.1.1 Byznys architektura – poskytování veřejných služeb

Základním cílem veřejné služby poskytované agendou církví je

1. Registrace církví a náboženských společností a svazů církví a náboženských společností podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn registrovaných údajů a zrušení registrace.
2. Evidence právnických osob, založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn evidovaných údajů a zrušení evidence;
3. Vedení Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, Rejstříku svazů církví a náboženských společností a Rejstříku evidovaných právnických osob, vydávání výpisů z těchto rejstříků;
4. Validace údajů z žádostí a zajištění jejich diseminace do ostatních systémů veřejné správy
5. Poskytování výpisů a informací o registrovaných subjektech

Jednotliví aktéři mohou služby využívat prostřednictvím tradičních komunikačních kanálů (podání žádosti na papírovém formuláři) tak i elektronicky pomocí samoobslužných kanálů (elektronický formulář umístěný na portálu, portálová aplikace pro výpisy, datová zpráva) nebo pomocí asistovaných kanálů jako je Czech point.
Následující diagram zobrazuje procesní pohled na byznys architekturu.



Obrázek 4 - Procesní pohled na byznys architekturu

Základním cílem projektu je vedení rejstříku církevních osob, aktualizace jejich údajů. Jako A5 edituje tyto osoby do ROS (je jedním z primárních editorů právnických osob) a zapisuje rozhodnutí do RPP.

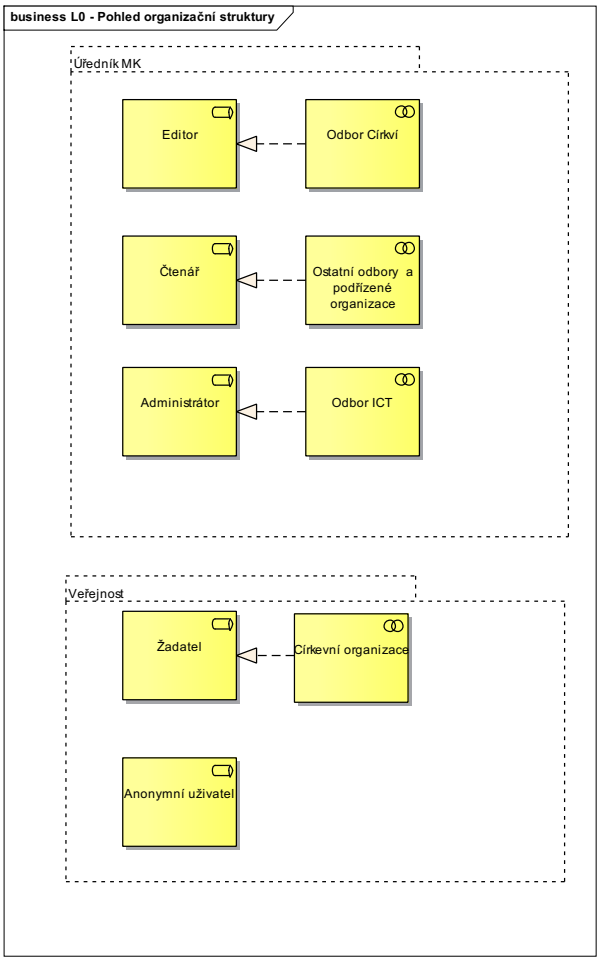
8.1.1.1 Katalog aktérů a jejich role v projektu

Aktéři a jejich role v projektu jsou uvedeny v následující tabulce.

Aktér	Role	Počet aktérů
Editor	Vede evidenci církevních osob, jejich údajů a dokumentů	10
Administrátor	Konfiguruje systém, nastavuje role uživatelů, spravuje číselníky	2
Anonymní uživatel	Má přístup na čtení uložených veřejných údajů a dokumentů	10 000
Žadatel (oprávněná osoba)	Má oprávnění podávat elektronická podání za církevní osobu	500

Tabulka 12 - Aktéři a jejich role na projektu

Diagram graficky zobrazuje aktéry z organizačního pohledu, v rozdělení na pracovníky úřadu a veřejnost.
OVM budou přistupovat k údajům o církevních osobách prostřednictvím služeb základních registrů.



Obrázek 5 - Schéma přístupu k údajům o církevních osobách

8.1.1.2 Katalog funkcí, procesů a služeb veřejné správy

Kapitola obsahuje seznam procesů, které souvisí s evidencí církevních osob a integrační platformy. V tabulce je uveden seznam hlavních procesů projektu.

Identifikace procesu/Funkce	**Název procesu**
P01	Založení nového subjektu
P02	Změna údajů na základě podání návrhu na změnu registrovaných údajů
F03	Synchronizace údajů se ZR – změna údajů na základě změny referenčního údaje v ZR
P04	Automatická notifikace sledovaných stavů
P05	Vydávání výpisů a opisů z rejstříku pracovníky objednatele, případně s možností elektronického podpisu
P06	Vytvoření souhrnných výstupů (reporty a exporty)

P07	Uveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup
P08	Generování elektronicky podepsaných výpisů a opisů z rejstříků pro veřejnost
P09	Elektronické podání návrhu
P10	Komunikace s ISZR
P11	Náhled do ZR, ISEO, CIS

Tabulka 13 - Seznam procesů souvisejících s evidencí církevních osob

Detailněji jsou procesy uvedeny v následujících podkapitolách.

8.1.1.2.1 P01 - Založení nového subjektu

Cíl procesu:	Založení nového registrovaného subjektu v rejstříku
Aktéři, komponenty systému:	Editor Jádro – aplikační logika IS RCNS Integrační komponenta
Spouštěcí událost:	Požadavek na založení nového subjektu v rejstříku
Popis procesu:	Zápis zákonem stanovených údajů (ověření a získání údajů adres, fyzických a právnických osob ze ZR), dále kontaktních údajů a poznámek Uložení podání, listin a dokumentů k subjektu Umožnění provazování PO mezi jednotlivými větvemi v rámci příslušného rejstříku Vytváření vazeb mezi uzly v jednotlivých větvích hierarchické struktury Přidělení IČO (na základě odeslání žádosti do ZR ROS) Zápis do ZR
Poznámky:	Proces dodání potřebných dokumentů a schvalovací procesy jsou dokončeny Řízení povolení editačních akcí rolí uživatele pro akce spojené s editací subjektu Každý z rejstříků má zákonem definovaný rozsah vedených údajů Údaje k subjektu jsou uloženy v hierarchické struktuře

Tabulka 14 - Proces Založení nového subjektu

8.1.1.2.2 P02 - Změna údajů na základě podání návrhu na změnu registrovaných údajů

Cíl procesu:	Oprava, doplnění údajů registrovaného subjektu
Aktéři, komponenty systému:	Editor Jádro – aplikační logika IS RCNS Integrační komponenta
Spouštěcí událost:	Návrh na změnu údajů subjektu v rejstříku
Popis procesu:	Změna vedených údajů (ověření a získání údajů adres, fyzických a právnických osob ze ZR, vyžaduje-li to charakter požadované úpravy Uložení podání a listin, dokumentů k subjektu Umožnění převazování PO mezi jednotlivými větvemi v rámci příslušného rejstříku Vytváření a změna vazeb mezi uzly v jednotlivých větvích hierarchické struktury Zápis do ZR

Poznámky:	Návrh musí splňovat zákonné podmínky pro změnu údajů subjektu v příslušném rejstříku Řízení povolení editačních akcí rolí uživatele

Tabulka 15 - Proces Oprava, doplnění údajů registrovaného subjektu

8.1.1.2.3 P03 - Synchronizace údajů se ZR – změna údajů na základě změny referenčního údaje v ZR

Cíl procesu:	Shoda údajů vedených v IS RCNS s údaji v ZR
Aktéři, komponenty systému:	Integrační komponenta Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Informace o změně na entitě v některém ze ZR
Popis procesu:	Porovnání evidovaných údajů s aktuálními údaji v ZR, synchronizace údajů v případě zjištěných rozdílů
Poznámky:	Logování automatických oprav

Tabulka 16 - Proces Synchronizace údajů se ZR

8.1.1.2.4 P04 - Automatická notifikace

Cíl procesu:	Upozornění pracovníků odboru církví na definovanou skutečnost
Aktéři, komponenty systému:	Čas Portál úředníka Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Nastala definovaná skutečnost
Popis procesu:	Odeslání notifikace o skutečnosti
Poznámky:	Konfigurovatelný systém automatických notifikací

Tabulka 17 - Proces Automatická notifikace na definovanou skutečnost

8.1.1.2.5 P05 - Vydávání výpisů a opisů z rejstříku pracovníky objednatele

Cíl procesu:	Generování výpisů z veřejných částí rejstříků v listinné podobě na základě žádostí podaných mimo webovou aplikaci
Aktéři, komponenty systému:	Editor Modul přípravy dokumentů Spisová služba GINIS Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Doručení žádosti mimo webovou aplikaci
Popis procesu:	Výběr typu výpisu (s údaji ke dni pořízení výpisu, s údaji ke stanovenému dni, úplné výpisy) Výběr typu listin pro pořízení opisů Doplnění číslem jednacím a doložkou Modul přípravy dokumentů provede kontrolu dokumentu a jeho opatření metadaty Schválení náhledu pracovníkem a evidence vytvoření výpisu nebo opisu
Poznámky:	V případě realizace propojení se spisovou služnou GINIS bude číslo jednací automaticky doplněno a vytvoření výpisu bude jako vyřízení žádosti o výpis a uložen jako elektronický obraz v tomto dokumentu. Oprávněný pracovník bude moci prohlížet historii výpisů a opisů pomocí webového rozhraní. Možnost provádění hromadných výpisů a opisů

	Předpřípravný modul bude konfigurovatelný oprávněným pracovníkem.

Tabulka 18 - Proces Vydání výpisů a opisů

8.1.1.2.6 P06 - Vytvoření souhrnných výstupů

Cíl procesu:	Vytvoření souhrnných výstupů dle definovaných kritérií a jejich kombinací pro potřeby pracovníků
Aktéři, komponenty systému:	Editor Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Potřeba informací
Popis procesu:	Výběr z předdefinované sady typů souhrnných výstupů Zadání kritérií Vytvoření výstupu Možnost exportu
Poznámky:	Exporty budou odpovídat standardům MS Office

Tabulka 19 - Proces Vytvoření souhrnných výpisů

8.1.1.2.7 P07 - Uveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup

Cíl procesu:	Zabezpečeným způsobem umožňující dálkový přístup zajistit zpřístupnění veřejné části rejstříků
Aktéři, komponenty systému:	Anonymní uživatel Portál občana Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Požadavek na zobrazení veřejných dat a listin vedených v rejstřících
Popis procesu:	Zadání podmínek výběru a filtrace údajů nebo listin Zobrazení výběru – musí být adresovatelné pomocí URL
Poznámky:	Webová aplikace bude uspořádána hierarchicky tak, jak je uspořádána IS RCNS.

Tabulka 20 - Proces Zajištění dálkového přístupu

8.1.1.2.8 P08 - Generování elektronicky podepsaných výpisů a opisů z rejstříků pro veřejnost

Cíl procesu:	Umožnit veřejnosti generovat elektronicky podepsané výpisy z rejstříků ve formě datové zprávy ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. ve formátu PDF
Aktéři, komponenty systému:	Anonymní uživatel Portál občana Jádro – aplikační logika IS RCNS
Spouštěcí událost:	Požadavek vytvoření výpisu
Popis procesu:	Generování elektronicky podepsaného výpisu a opisů ve formátu PDF Možnost autorizovaně zkonvertovat výpisy do listinné podoby Provedení evidence statistických údajů o generování
Poznámky:	Nejde o datovou zprávu ve smyslu §19 zákona 300/2008 doručovanou pomocí datové schránky ale pouze o samoobslužné generování PDF. Modul bude samostatný a bude moci být zneaktivněn bez vlivu na ostatní funkcionality systému

Tabulka 21 - Proces Generování elektronicky podepsaných výpisů

8.1.1.2.9 P09 - Elektronické podání návrhu

Cíl procesu:	Umožnit veřejnosti generovat elektronicky podepsané návrhy do rejstříků ve formě datové zprávy ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. ve formátu PDF
Aktéři, komponenty systému:	Oprávněná osoba Portál občana Datová schránka žadatele Spisová služba žadatele
Spouštěcí událost:	Požadavek vytvoření výpisu
Popis procesu:	Podle vybrané životní situace je zobrazen inteligentní formulář Předvyplnění formuláře již evidovanými údaji v rejstříku Průběžná kontrola vkládaných údajů a vazeb mezi údaji Export formuláře jako PDF a vložení souboru včetně příloh do datové schránky Odeslání podání datovou schránkou Automatizované spárování dat formuláře s příchozí zprávou z ISDS Po úspěšném spárování odeslání potvrzení o doručení Evidence úspěšného doručení v IS RCNS a ve spisové službě GINIS
Poznámky:	Povolené formáty souborů – PDF Povolená velikost souborů – do 20MB v případě podání přes DS

Tabulka 22 - Proces Elektronické podání návrhu

8.1.1.2.10 P10 - Komunikace s ISZR

Cíl procesu:	**Odesílání služeb na komunikační rozhraní ISZR a přijímání odpovědí**
Aktéři, komponenty systému:	Integrační komponenta
Spouštěcí událost:	Požadavek aplikací na komunikaci s ISZR
Popis procesu:	Volání služeb pro účely přístupu k údajům ZR, ISEO, CIS Synchronizace s údaji ZR (zpracování notifikačních služeb) Auditování přístupu k údajům ZR Reklamační řízení údajů ZR
Poznámky:	Využíván více agendami, možnost rozšíření pro další externí systémy eGovernmentu

Tabulka 23 - Proces Komunikace s ISZR

8.1.1.2.11 P11 - Náhled do ZR

Cíl procesu:	**Načítání referenčních údajů ze základních registrů, zachycení změn údajů provedených v ZR**
Aktéři, komponenty systému:	Editor Kontrolní modul pro nahlížení do ZR Integrační platforma
Spouštěcí událost:	Požadavek aplikací na přístup do ZR
Popis procesu:	Zadání vstupních parametrů vyhledávání

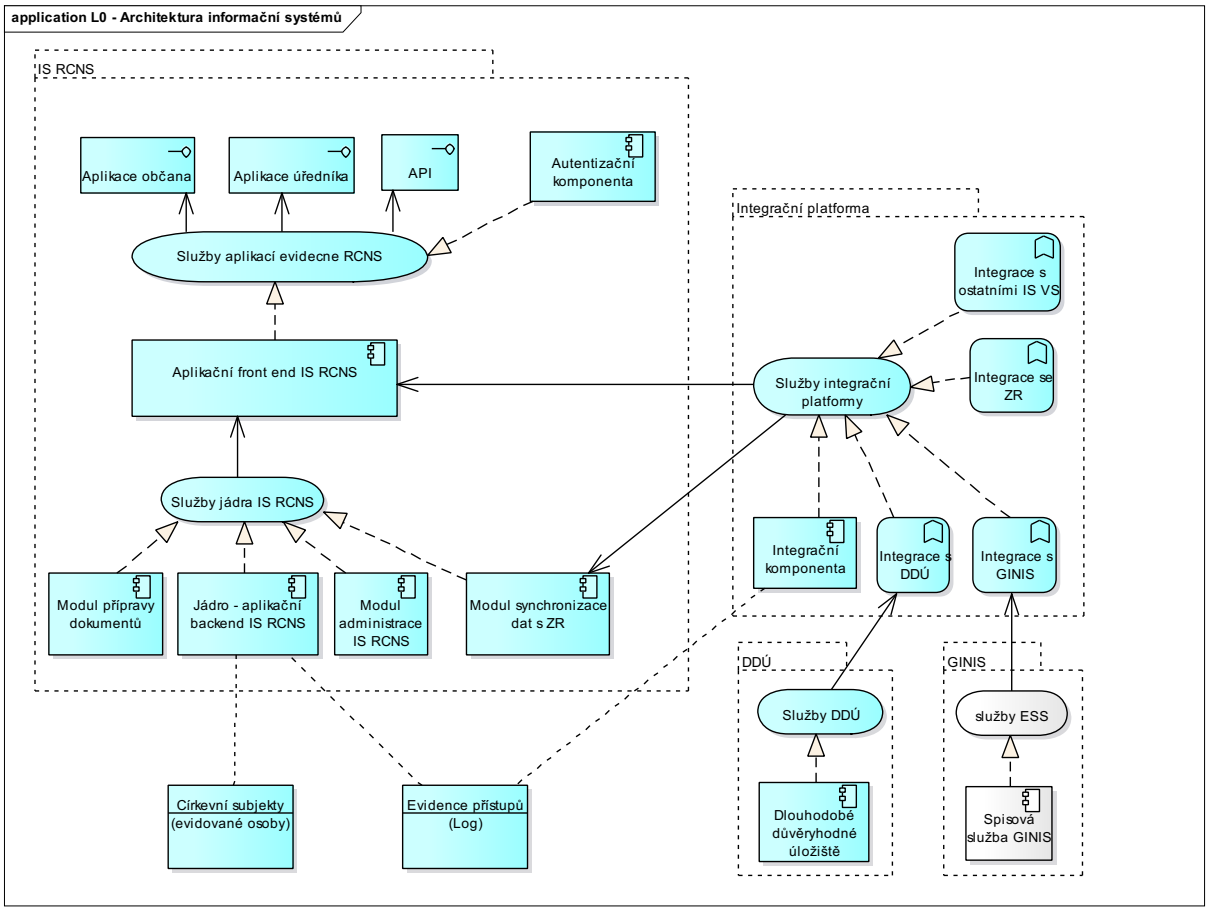
	Zobrazení odpovědi
Poznámky:	Využívá IP AIS

Tabulka 24 - Proces Nahlížení do základních registrů

8.1.2 Architektura informačního systému

8.1.2.1 Aplikační architektura – celkový pohled

Aplikační architektura využívá standardního třívrstvého modelu s webovým browserem jako klientem. Projekt se skládá z dodávky dvou hlavních komponent. Jednak z IS RCNS , který zajišťuje požadované služby a funkcionalitu a jednak z dodávky Integrační platformy, která představuje centrální sběrnici úřadu a bude zajišťovat výměnu zpráv mezi IS RCNS a ostatními resortními AIS a zároveň bude poskytovat jednotné flexibilní prostředí pro budoucí integraci všech resortních systémů. Ostatní resorty pak budou napojeny na MK ČR prostřednictvím eGSB jako komunikačního kanálu pro výměnu zpráv s ostatními AIS, které mohou k vybrané funkcionalitě IS RCNS přistupovat přes vystavené webové služby. Návrh počítá s využitím všech průřezových Sdílených služeb e-governmentu. IS RCNS je jedním z editačních AIS základního registru ROS a bude tedy využívat služeb ISZR v rámci propojeného datového fondu. Pro validaci údajů pak bude zároveň vystupovat v roli čtenářského AIS. IS RCNS bude vystavovat veřejně přístupné rozhraní (API) pro publikaci vybraných otevřených dat (Open Data), ze svého datového fondu pro další využití. Následující diagram zobrazuje komponenty aplikační architektury s barevným odlišením dodávaných a existujících komponent.



Obrázek 6 - Architektura informačního systému

V tabulce je uveden popis jednotlivých aplikačních prvků diagramu:

Typ aplikačního prvku	Aplikační prvek	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
Služba	Služby vzdáleného přístupu	Zajišťují přístup k údajům IS RCNS a jejich zobrazení na portálech pro úředníky a veřejnost
Komponenta	Aplikační frontend RCNS	Poskytování služeb portálu a prezentace dat RCNS. Poskytování dat formou webového přístupu a WS.
Služba	Služby jádra IS RCNS	Komunikace s jádrem IS RCNS, služby typu CRUD, ukládání a čtení dat
Komponenta	Modul přípravy dokumentů	Opatření vygenerovaných dokumentů metadaty, konverze typu dokumentu
Komponenta	Jádro – IS RCNS	Realizuje společné aplikační služby a funkce na kontrolu a validaci dat
Komponenta	Modul administrace IS RCNS	Správa číselníků, oprávnění rolí, správa systému
Komponenta	Dlouhodobé důvěryhodné úložiště	DDÚ slouží k dlouhodobému důvěryhodnému uložení elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS
Komponenta	Integrační komponenta	Řídí odesílání a přijímání služeb ISZR, řídí automatické sledování notifikací změn ZR
Služba	Služby integrační platformy	Odesílá a přijímá služby ZR, spisové služby
Komponenta	Modul synchronizace dat se ZR	Umožňuje automatickou replikaci změn referenčních údajů ze ZR.
Komponenta	Autentizační komponenta	Autentizace a autorizace uživatelů, přidělování uživatelských oprávnění v rámci aplikačních komponent a nastavených rolí
Komponenta	Spisová služba GINIS	Existující interní elektronická spisová služba GINIS pro evidenci spisů

Tabulka 25 - Popis aplikačních prvků z obrázku č. 6

IS RCNS je agendovým informačním systémem veřejné správy. Je jedním z primárních editorů ZR ROS. Je editorem RPP, zapisuje do RPP rozhodnutí spojená se zápisem referenčních údajů církevních osob do ROS.
Projekt spočívá ve vytvoření datové základny údajů církevních osob. K datům budou mít přístup pracovníci MK ČR odboru církví za účelem vedení evidence subjektů v závislosti na roli pracovníka v systému. Webová aplikace umožní přístup veřejnosti k veřejným údajům církevních osob a možnost elektronického podání návrhu oprávněným osobám.
Dále je součástí projektu vytvoření integrační platformy pro přístup k údajům ZR a kontrolního modulu pro nahlížení do základních registrů.
Aplikace lze dekomponovat na následující komponenty.
Jádro - aplikační logiky IS RCNS, která zajišťuje funkcionalitu:

- evidenci církevních osob - editaci údajů a ukládání dokumentů k církevním osobám podle typu církevní osoby v rozsahu údajů dle zákona,
- evidenci údajů církevní osob nad rámec zákona (kontaktní údaje, ostatní skutečnosti, poznámky)
- zpřístupnění uložených údajů a dokumentů církevních osob,
- výběru církevních osob podle zadaných kritérií vyhledávání umožňující logické operátory jednotlivými podmínkami výběru,
- generování výstupů v listinné podobě, fakultativně s neveřejnými údaji či elektronickým podpisem,
- generování hromadných výstupů pro předdefinovanou množinu církevních osob,
- automatickou notifikaci definovaných stavů,
- vedení historie změn údajů a původce změny,
- evidence generovaných výpisů a opisů úředníky,
- statistické evidence výpisů z portálu pro veřejnost,
- iniciaci odesílání referenčních údajů církevní osoby a rozhodnutí pro zápis do ZR,
- synchronizaci referenčních údajů s údaji ZR.

Modul přípravu dokumentů, který zajišťuje:

- kontrolu vygenerovaných výpisů,
- automaticky opatřuje vygenerovaný výpis o metadata,
- umožní oprávněnému uživateli přidávat k výpisu metadata ručně.

Administrace a správa systému, která zajišťuje:

- správu číselníků,
- správu oprávnění uživatelů,
- konfiguraci požadovaných procesů (nastavení délky schvalovacích procesů, notifikační podmínky nad daty),
- konfiguraci předpřipravného modulu,
- konfiguraci integrační platformy a činnostních rolí pro přístup k údajům ZR,
- zálohování systému,
- obnovou systému.

Dlouhodobé důvěryhodné úložiště, které zajišťuje:

- ukládání a konverzi elektronických dokumentů do dlouhodobě čitelného archivního formátu (např. PDF/A)
- podpisování, razítkování, přerazítkování a kontrolu konzistence dokumentů s využitím služeb CA
- kontrolu expirace razítek u uložených dokumentů

Modul úředníka, je webová aplikace pro pracovníka agendy. Modul úředníka umožňuje:

- pořízení a přepis údajů,
- připojení dokumentu,
- zadání podmínek výběru,
- zobrazení výsledku výběru,
- přeřazení právnických osob mezi jednotlivými větvemi rejstříku,
- vytváření vazeb mezi uzly,
- zobrazení notifikačních hlášení,
- zadání podmínek pro vytvoření výpisů a opisů,
- zadání požadavku na generované výpisy.

Modul občana je webová aplikace pro přístup veřejnosti, které zprostředkovává přístup veřejnosti k datům. Modul umožňuje anonymnímu uživateli:

- zadat podmínky výběru,
- zobrazit výsledek výběru,

- vygenerovat výpis a opis uložených dat.
- Pověřenému uživateli modul umožňuje:
- editaci inteligentního formuláře elektronického podání pro vybranou životní situaci,
- přiložení příloh k elektronickému podání,
- sledování stavu procesu zpracování elektronického podání.

Integrační komponenta pro rozhraní systému, která zajišťuje komunikaci IS RCNS s ISZR (s integrační platformou) a realizuje integrační platformu pro ostatní systémy v rámci úřadu MK:

- odesílá požadavky na integrační platformu,
- přijímá odpovědi z informační platformy,
- synchronizuje referenční údaje IS RCNS s ZR,
- zprostředkovává komunikaci se spisovou službou.

Služby integrační platformy, které zajišťují komunikaci s ISZR a další související služby a které mohou využít i další systémy:

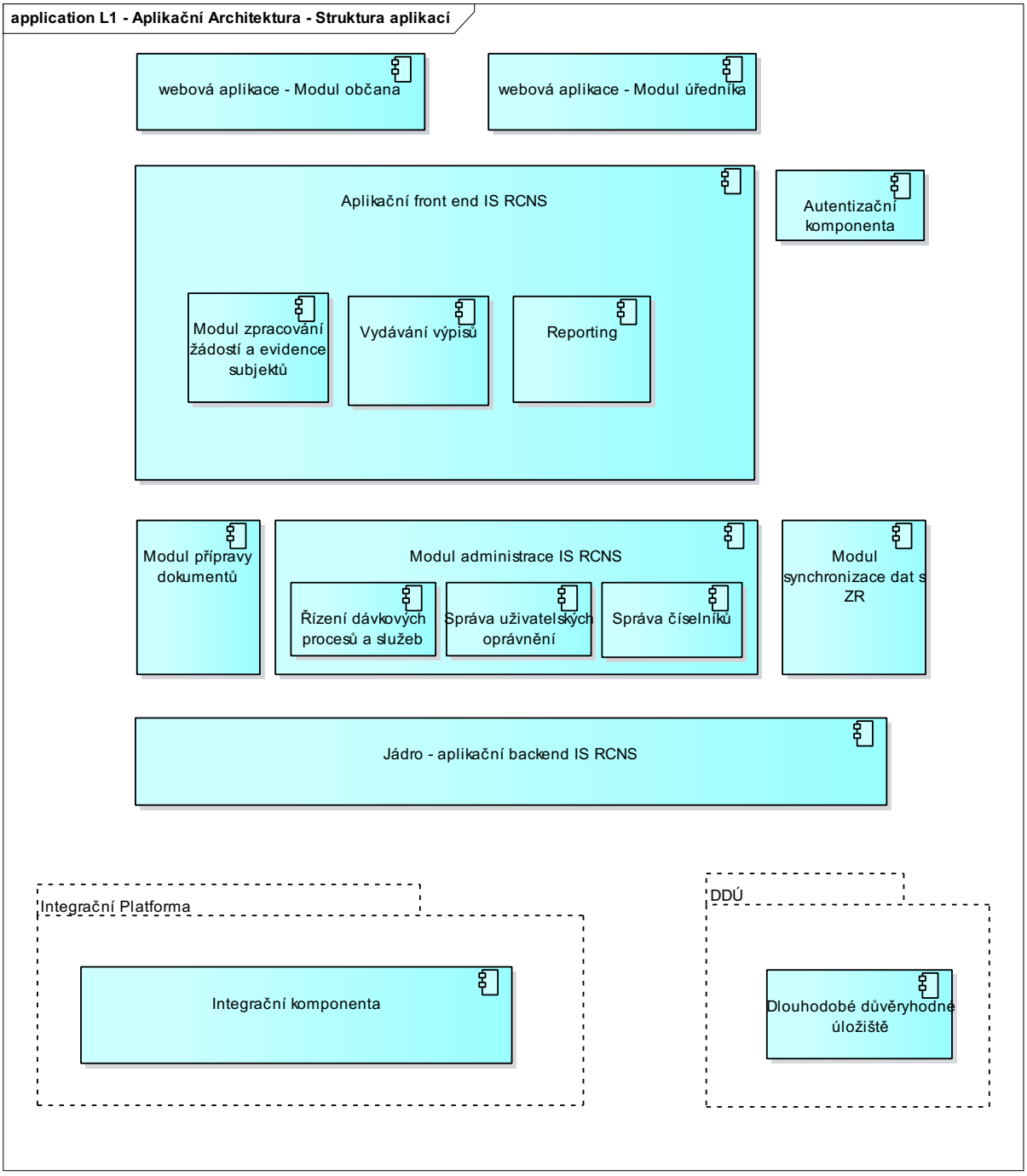
- odesílá služby do ISZR,
- přijímá odpovědi na služby z ISZR,
- zpracovává notifikace změn v ZR,
- eviduje status zpracování služeb,
- eviduje přístup k neveřejným údajům ZR.

Kontrolní modul pro přístup k údajům ZR, který využívá integrační platformu. Modul umožňuje pracovníkům MK ČR:

- zadání výběrových parametrů pro vyhledání v systémech ZR, ISEO a CIS,
- zobrazení odpovědi na dotaz do ZR v rozsahu oprávnění činnostní role uživatele.

8.1.2.2 Model aplikační architektury – struktura aplikací

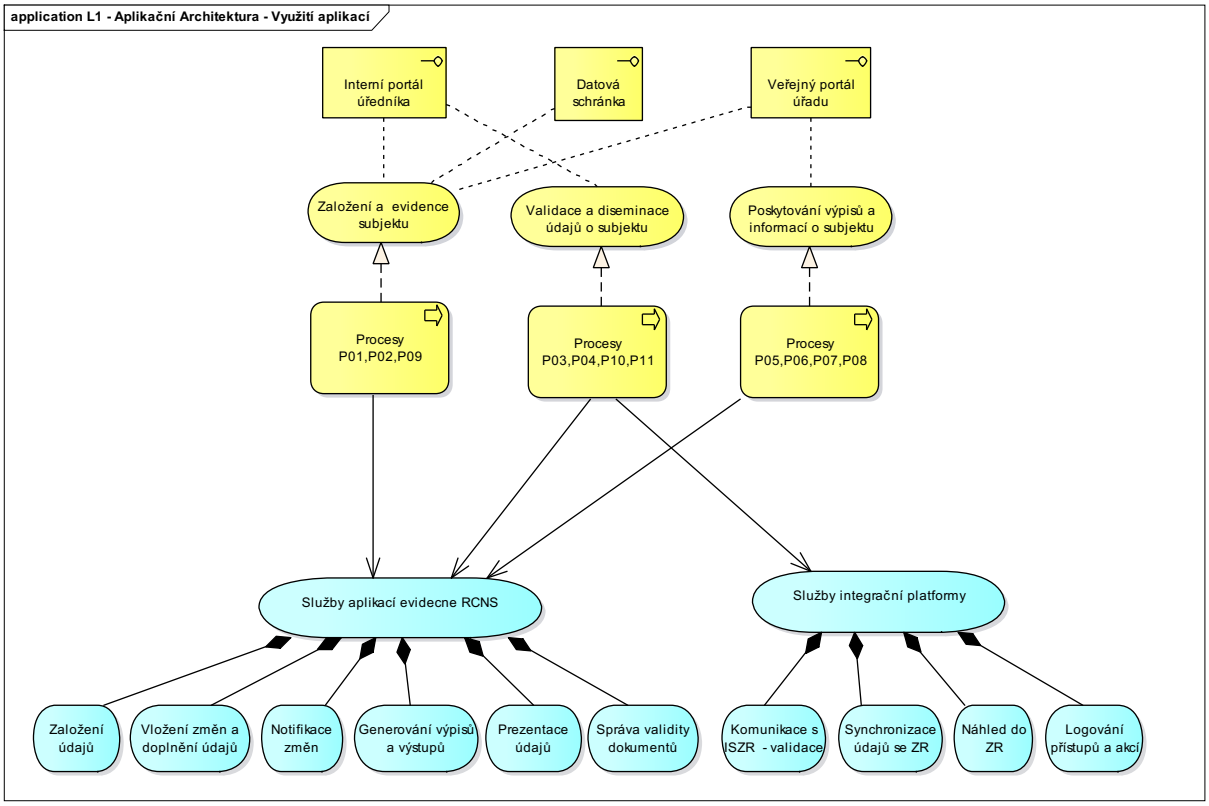
Diagram zobrazuje strukturu aplikací projektu.



Obrázek 7 - Struktura aplikací

8.1.2.3 Model aplikační architektury – pohled využití aplikací

Následující diagram zobrazuje procesy ve vazbě na požadované funkce systému.

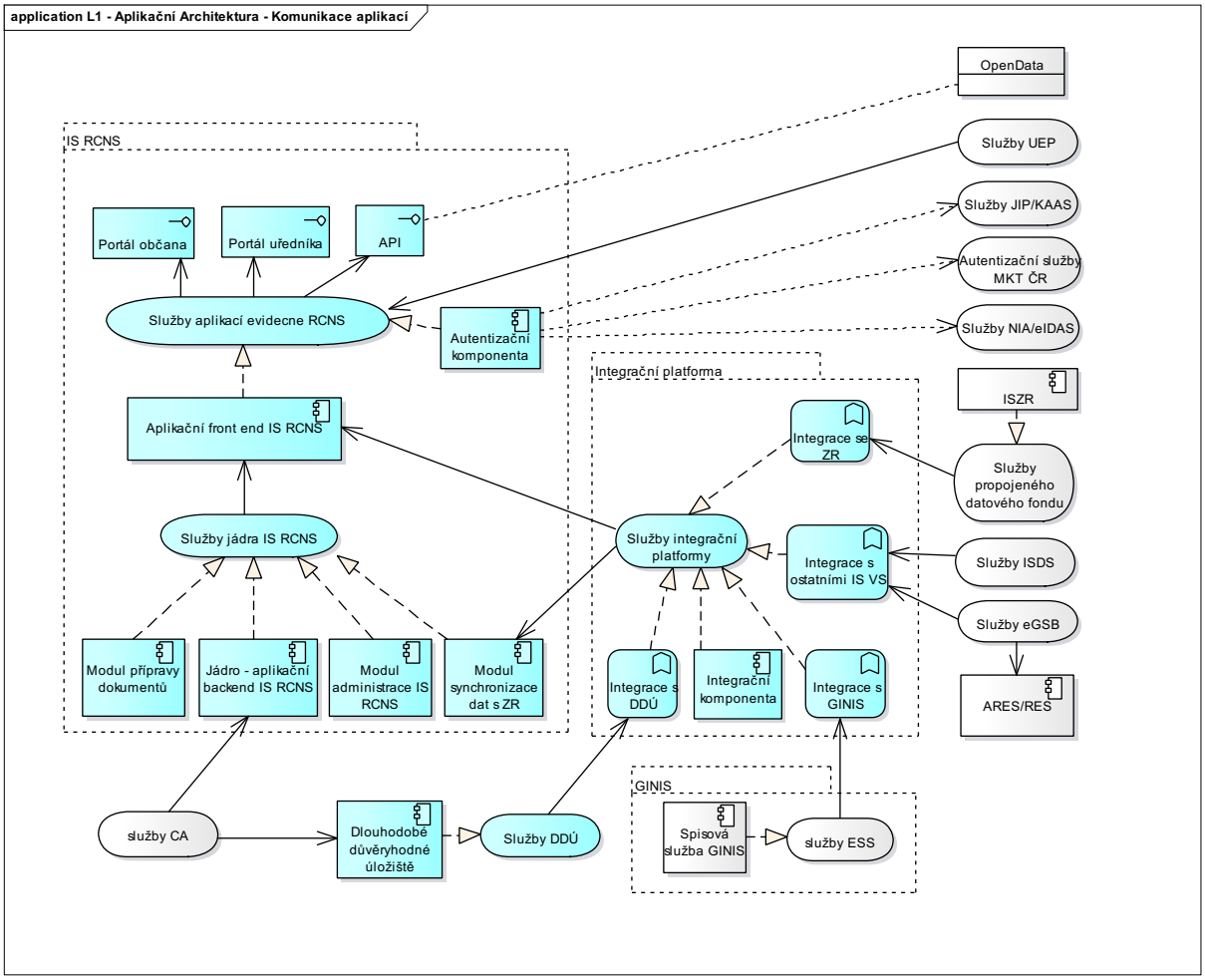


Obrázek 8 - Využití aplikací

8.1.2.4 Model funkční architektury – pohled komunikace aplikací

Následující diagram zobrazuje komunikaci systému s okolím, dodávané části jsou odlišeny barevně:

- Informační systém základních registrů (ISZR),
- ARES/RES (předávání změnových souborů za období),
- Spisová služba (GINIS),
- Informační služby datových schránek (ISDS),
- Autentizace (JIP/KAAS, autentizační server MKT, NIA/eIDAS),
- Spolupráce s eGovernmentem,
- Služby CA (razítkování a ověřování dokumentů).



Obrázek 9 - Komunikace aplikací

8.1.3 Datová architektura

8.1.3.1 Evidované objekty, jejich kvantifikace

Předmětem evidence jsou:

Objekt	Popis	Počet objektů na konci 5letého období
Církve a náboženské společnosti	Subjekt, registrovány jsou údaje dle §18 odst.1 zákona č.3/2002 Sb	50
Svazy církví a náboženských společností	Subjekt, registrovány jsou údaje dle §19 odst.1 zákona č.3/2002 Sb	5
Evidovaná právnická osoba	Subjekt, registrovány jsou údaje dle §20 odst.1 zákona č.3/2002 Sb	6 000
Dokumenty a přílohy k dokumentům	Dokumenty a přílohy těchto dokumentů (návrhy na zápis, změnu, výroční zprávy,…), jejichž evidence je dána zákonem, nebo na jejich základě byla provedena změna v evidenci.	100 000

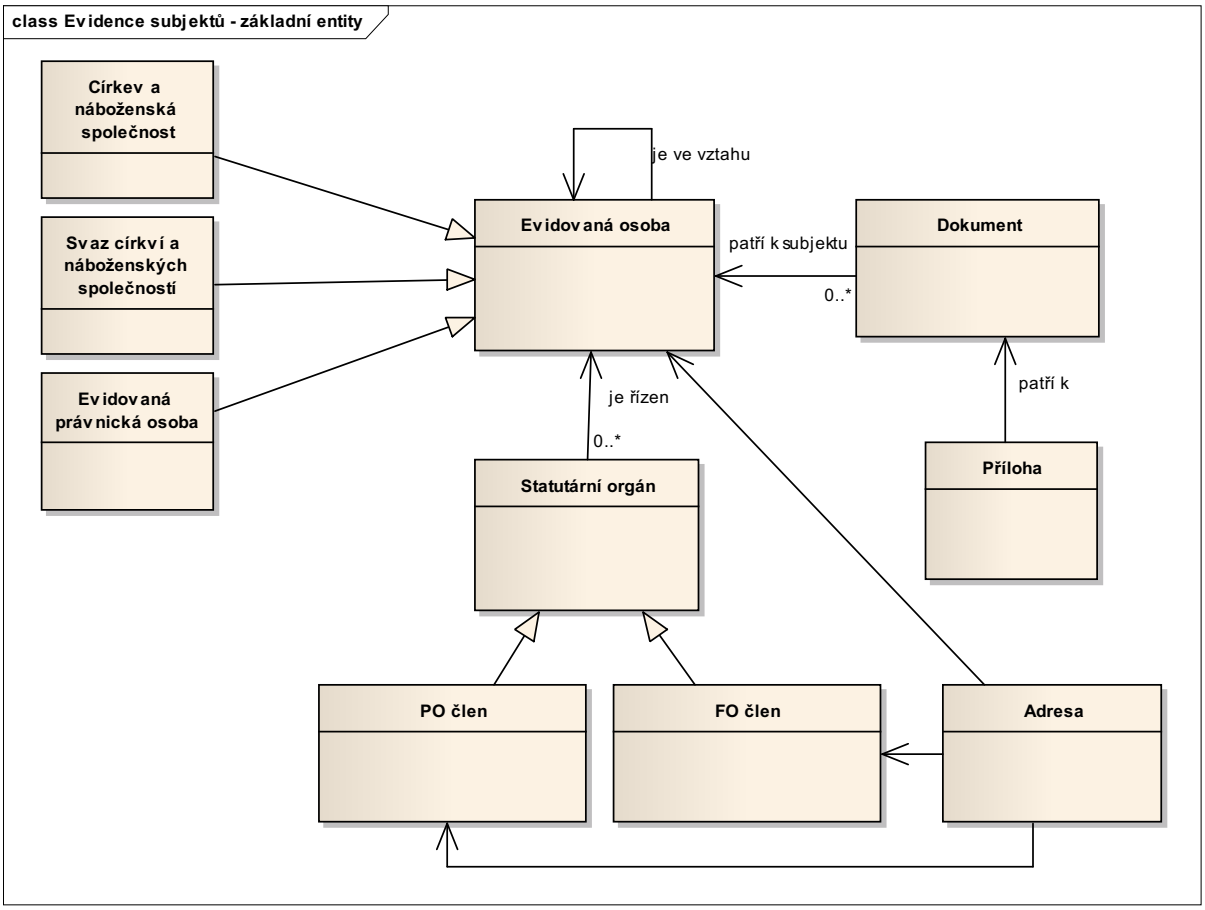
Podání návrhu na změnu	Žádosti o zápis či změnu údaje v rejstřících podané elektronicky prostřednictvím inteligentního webového formuláře	20 000
Fyzická osoba	Fyzická osoba angažovaná v činnosti evidovaného subjektu	50 000
Právnická osoba	Právnická osoba angažovaná v činnosti evidovaného subjektu	10 000
Adresa	Adresa vztahující se k subjektu, fyzické nebo právnické osobě.	140 000

Tabulka 26 - Evidované objekty a jejich kvantifikace

V následující kapitole je uveden zjednodušený konceptuální pohled na evidované objekty RCNS.
Evidence bude obsahovat i neveřejná data – rodná čísla a adresy pobytu fyzických osob. Přístup k těmto údajům nebude umožněn veřejnosti.

8.1.3.2 Konceptuální datový model základních údajů evidence církevních osob

Diagram uvádí základní objekty systému a jejich vztah.



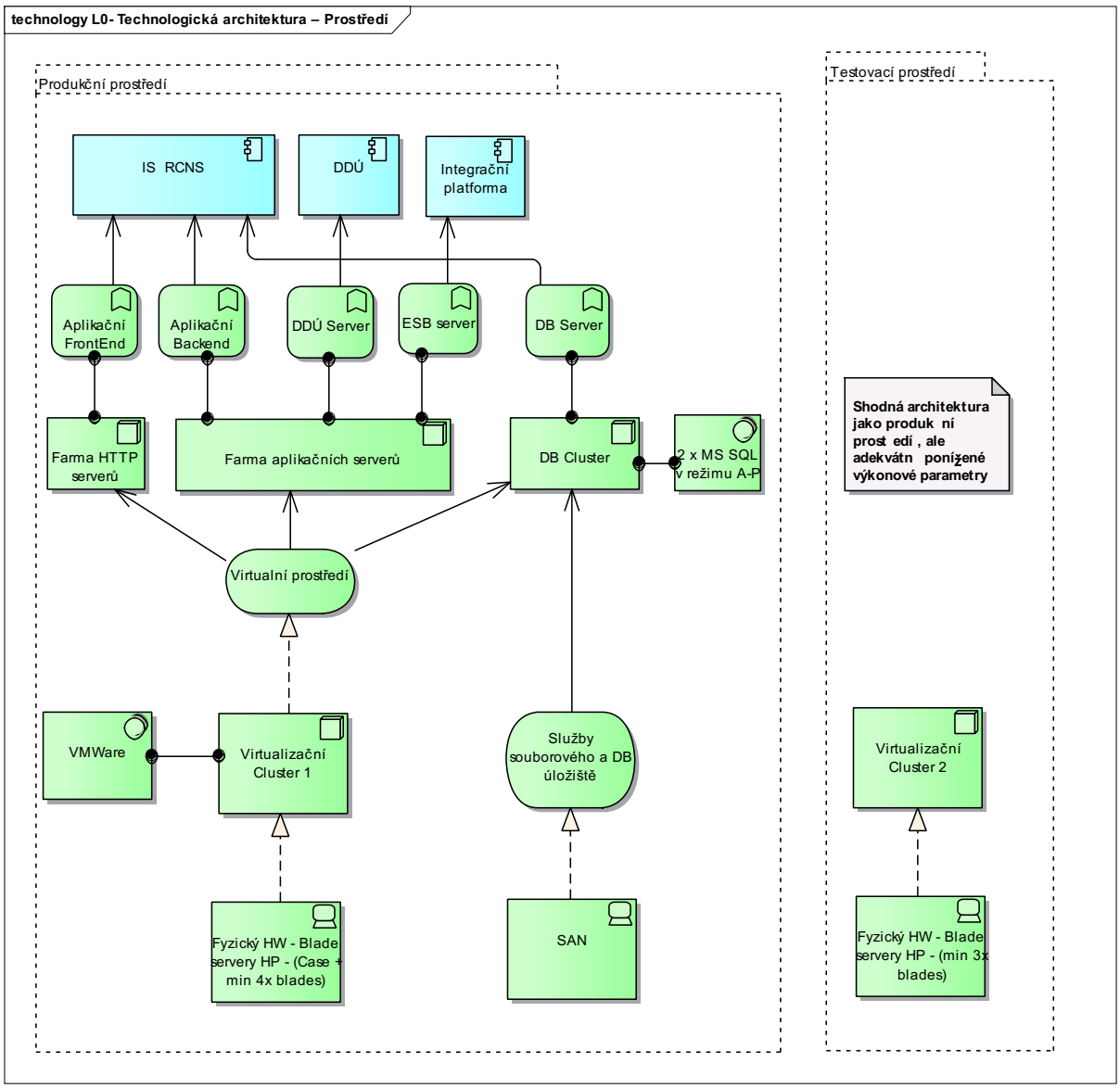
Obrázek 10 - Základní entity

Podle typu evidované církevní osoby budou k ní vedeny atributy dané zákonem. Je požadována jedinečná evidence právnických i fyzických osob a adres a propojení jednotlivých registrů. K subjektu jsou evidovaní členové statutárního orgánu (mohou jimi být právnické osoby i fyzické osoby evidované v ZR i neevidované - zahraniční). K subjektu jsou dále

registrovány dokumenty a jejich přílohy různého typu (zakládací, podání na změnu, výroční zprávy…) a druhu (DOC, DOCX,…).
Evidovaná osoba – církevní osoba zapsaná v IS RCNS, k církevní osobě jsou registrovány údaje dané zákonem, údaje spojené s životním cyklem (přiznání či odebrání zvláštních práv, přiznání statusu veřejné prospěšnosti, způsob zániku, likvidace,…), dále budou evidovány kontaktní údaje a poznámky uživatelů. K subjektu je evidován i stav procesů probíhajících nad subjektem.
Dokument – dokumenty související s církevní osobou
Příloha – k dokumentu může patřit více příloh
Statutární orgán – název a způsob jednání statutárního orgánu církevní osoby, členy statutárního orgánu mohou být právnické či fyzické osoby, české či zahraniční.
PO člen - člen statutárního orgánu typu právnická osoba, v případě existence v ROS je tato osoba identifikována navíc odkazem do ROS.
FO člen – člen statutárního orgánu typu fyzická osoba, v případě existence v ROB je tato osoba identifikována navíc odkazem do ROB.
Adresa – adresa k církevní osobě či členu statutárního orgánu, v případě existence adresního místa v RUIAN je tato adresa identifikována odkazem v RUIAN
Dále budou evidovány provozní údaje spojené s editací základních objektů systému, generování dokumentů z uložených údajů. Jsou evidovány i změny údajů provedené synchronizací se ZR.
Součástí je i správa uživatelů a jejich oprávnění. Přístup k funkcím systému je řízen rolí uživatele.
Integrační platforma eviduje služby odeslané a přijaté, jejich status. Dále je logován seznam zobrazených referenčních a neveřejných (z ISEO, CIS) údajů uživateli.

8.2 Technologická architektura

Návrh technologického řešení vychází z předpokladu, že má být dodržena stejná úroveň dostupnosti jako u již existujícího řešení a rovněž z předpokladu, že pro nové řešení bude využita stávající infrastruktura (servery, disková pole, síťové prvky). Výjimkou bude jen doplnění HW pro dlouhodobé úložiště (DDÚ) a testovací prostředí, které se využije i pro potřeby migrace dat a proces přechodu na nové řešení. Pokud jde o počet prostředí tak se předpokládají dvě prostředí: produkční a testovací
Obě prostředí budou plně virtualizované ale každé na vlastní fyzicky oddělené virtuální instanci (Virtualizační cluster). Jako virtualizační platforma se předpokládá řešení společnosti VMware, které již bylo pořízeno v rámci stávajícího řešení, očekává se pouze její rozšíření stejně tak jako v případě fyzické HW infrastruktury se předpokládá pouze její rozšíření - doplnění dalších desek (blades) do existujícího bloku (Case) blade serverů HP). V tomto případě půjde o prostředky, které se využijí pro implementaci a provoz DDÚ , které ve stávajícím řešení nebylo realizováno.



Obrázek 11 Technologická architektura a využitá prostředí

8.3 Přehled použitých HW a SW komponent

Následující přehled obsahuje seznam všech očekávaných SW a HW komponent. Jak již bylo dříve naznačeno ne všechny z nich se budou pořizovat v rámci projektu, protože podstatná část infrastruktury se převezme z jiných řešení. Nově pořizované komponenty budou v tabulce označeny a dále zahrnuty do finančního plánu investic realizovaných v rámci projektu. Navrhované konfigurace jsou orientační.

ID	Kategorie	HW komponenta	Pořízeno v rámci projektu	Prostředí	ks
SI1	Serverová infrastruktura (DDÚ)	HPE BL460c Gen10, 2x Intel Xeon-Gold 6128 (3.4GHz/6-core/115W), 48 GB RAM, 2x SAS 146GB-25k	Ano	PROD	4
SI2	Serverová infrastruktura	HPE BL460c Gen10, 2x Intel Xeon-Gold 5122 (3.6GHz/4-core/105W), 8 GB RAM, 2x SAS 72GB/15K	Ano	TEST	3

SI3	Serverová infrastruktura IS RCNS	Dle stávající konfigurace	Ne	PROD+TEST	6
IU1	Infrastruktura úložiště	Dle stávající konfigurace	Ne	PROD+TEST	1
ZI1	Zálohovací infrastruktura a media	Dle stávající konfigurace	Ne	PROD+TEST	1
SI1	Síťová infrastruktura	Dle stávající konfigurace	Ne	PROD+TEST	1

Tabulka 27 - použité HW komponenty

ID	Kategorie	SW komponenta	Pořízeno v rámci projektu	Prostředí	ks
SS1	System SW	MS Windows server	NE	PROD	N-A
SS2	System SW	VM Ware	NE	PROD	N-A
SS3	System SW	RHEL	NE	PROD	N-A
DS1	DB SW	MS SQL 2016 EE	NE	PROD	N-A
AS1	Aplikační SW	SW pro Důvěryhodné datové úložiště	ANO	PROD	2

Tabulka 28 - použité SW komponenty

9 Dlouhodobý a oběžný majetek

Majetek, který se v průběhu projektu stane majetkem investora, bude zajištěn v souladu s interně platnými předpisy, které respektují příslušnou legislativu a metodické pokyny. Všechen nakupovaný majetek je evidován v informačním systému, na kartách a je k němu určena hmotná odpovědnost osoby. Majetek, ať již dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek bude zvlášť evidován na příslušném středisku a ve zvláštní kapitole se samostatným označením, aby bylo možné majetek evidovat a zajistit jeho funkčnost po dobu udržitelnosti projektu. K evidenci majetku, kterým bude v rámci tohoto projektu hardware, software i další licence a práva, bude zpracována samostatná směrnice, která bude stanovovat evidenci majetku pořizovaného s pomocí financování z Integrovaného operačního programu. Majetek bude pravidelně inventarizován.

9.1 Dlouhodobý investiční majetek vstupující do projektu

Studie nepočítá s žádným existujícím majetkem vstupujícím do projektu.

9.2 Dlouhodobý investiční majetek pořízený při realizaci projektu

Podmínky pořízení majetku

- Majetek bude pořízen postupně v průběhu realizace projektu.
- Dodavatelé zařízeni budou vybráni prostřednictvím výběrových řízení
- Servisní a záruční podmínky budou upřesněny na základě výběrových řízení. Při vyhlašování výběrového řízení budou specifikovány veškeré podmínky (čas dodání, záruka).

Projekt v období investiční fáze nepředpokládá pořizování žádného materiálu na sklad.

9.2.1 Investiční dlouhodobý majetek hmotný

Investiční hmotný majetek pořízený v průběhu realizace projektu se skládá jen z hardwaru, který je detailněji specifikovaný v tabulce níže. Jedná se o HW sloužící výhradně pro DDÚ, s výjimkou ukládání produkčních dat DDÚ, pro které bude využito kapacity stávajícího diskového pole.
Studie počítá s uložením HW ve volných prostorách zadavatele, tím pádem o dalším dlouhodobém investičním hmotném majetku neuvažuje.
Výdaje na pořízení HW jsou zohledněny v tabulce.
Odpisování majetku bude probíhat ve smyslu metodických pokynů a směrnic zadavatele, přičemž tato studie toto nezahrnuje.

Kategorie	Cena v Kč vč. DPH
Důvěryhodné dlouhodobé úložiště	2 920 000 Kč
CELKEM	**2 920 000 Kč**

Tabulka 29 – Dlouhodobý hmotný investiční majetek

9.2.2 Investiční dlouhodobý majetek nehmotný

Investiční dlouhodobý nehmotný majetek pořízený v průběhu realizace projektu představuje implementaci samotného IS RCNS a související služby, včetně licencí.
Odpisování majetku bude probíhat ve smyslu metodických pokynů a směrnic zadavatele, přičemž tato studie toto nezahrnuje.

Kategorie	Cena v Kč vč. DPH
Analýza	2 500 000 Kč
Implementace	29 800 000 Kč

Testování	1 500 000 Kč
Migrace	900 000 Kč
Pilotní provoz	267 575
CELKEM	**34 967 575**

Tabulka 30 – Dlouhodobý nehmotný investiční majetek

9.2.3 Životnost majetku

Diskové úložiště

- Průměrná životnost otáčivých disků (HDD) je 3-5 let, v závislosti na způsobu užití. Jejich poruchy jsou kryty maintanance.
- Průměrná životnost solid state drives (SSD) je 5-10 let, v závislosti na způsobu užití. Jejich poruchy jsou kryty maintanance.

Poruchy zbylých komponent jsou kryty standardní zárukou a případně maintanance výrobce.

9.3 Majetek v provozní fázi

Nevstupuje do projektu.

9.3.1 Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům

Není relevantní

9.3.1.1 Předpokládané termíny změn vlastnictví

Není relevantní

9.3.2 Pronájem majetku třetím osobám

Není relevantní

9.3.2.1 Předpokládané termíny změn

Není relevantní

9.4 Reinvestice

Neuvažujeme. Viz kapitola 9.2.3.

9.5 Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu

9.5.1 Oběžný majetek vstupující do projektu

Není relevantní

9.5.2 Oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační a provozní fázi projektu

Není relevantní

10 Výstupy projektu

Kapitola popisuje přehled výstupů projektu, jejich kvantifikaci a monitorovací indikátory.

10.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace

Výstup projektu RCNS je uveden v přehledné tabulce níže:
Definovaný výstup projektu:

- Nový informační systém (RCNS) – počet jeden (1)
- Webová aplikace pro veřejnost – počet jeden (1)
- Umožnění podání elektronického podání – počet inteligentních formulářů tři (3)
- Integrační platforma pro integraci agentových systémů úřadu s externími systémy eGovernmentu - počet jeden (1)
- Dlouhodobé důvěryhodné úložiště - počet jedno (1)

10.2 Monitorovací indikátory

Popis monitorovacích indikátorů vychází z požadavků výzvy 23 IROP povolující pouze níže uvedené dva indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Konečná hodnota	Termín dosažení indikátoru
3 05 00	Počet pořízených informačních systémů	0	1	30. 9. 2019
3 05 15	Nová funkcionalita informačního systému	0	10	30. 9. 2019

Tabulka 31 - monitorovací indikátory

S indikátorem počet nově pořízených informačních systémů souvisí popis aplikační vrstvy v kapitole Základní popis architektury RCNS popisující architekturu nového informačního systému IS RCNS.

Vazba indikátorů na nové funkcionality IS je doložena v rámci žádosti o stanovisko OHA, který vydal kladné stanovisko k funkcionalitám a způsobu jejich naplnění. Výčet nových funkcionalit je znovu uveden níže.

Č.	Funkcionalita	Popis funkcionality
1	Vedení evidence církevních a právnických osob	Implementace nového informačního systému RCNS včetně podpory zápisu církevní a právnické osoby do registru ROS a rozhodnutí do RPP
2	Automatická aktualizace údajů církevních subjektů	Implementace notifikačního mechanizmu na změny údajů v registrech RUIAN, BOB a ROS k zajištění zobrazení aktuálních údajů evidovaných církevních a právnických osob
3	Dlouhodobé a důvěryhodné uložení dokumentů	Implementace a integrace nové komponenty dlouhodobého důvěryhodného úložiště splňující požadavky nařízení EU 910/2014 pro ukládání elektronických dokumentů i požadavky normy ISO 19005 pro dlouhodobou čitelnost

4	Umožnění elektronických podání	Rozšíření informačního systému o nabídku inteligentních formulářů podle životní situace umožňující přes ISDS odeslání podání do RCNS, kde je formulář automaticky uložen a zpracován
5	Umožnění samoobslužného podepsaného výpisu	Rozšíření informačního systému o nabídku samoobslužného výběru a tvorby podepsaných výpisů z RCNS[21]
6	Zpřístupnění evidovaných údajů veřejnosti	Rozšíření informačního systému o zpřístupnění veřejných dat RCNS přes webovou aplikaci a přes nové rozhraní „OpenData“
7	Rozšíření možností autentizace uživatelů	Rozšíření informačního systému o autentizaci přes poskytovatele identity pod NIA/eIDAS a JIP/KAAS
8	Podpora operací spisové služby	Rozšíření informačního systému o vazbu na spisovou službu umožňující automatické zakládání spisů
9	Zajištění nezávislosti RCNS na integrovaných systémech	Vytvoření a zapojení nové integrační platformy ke komunikaci se ZR a dalšími systémy ISVS
10	Automatická notifikace změn dat	Rozšíření informačního systému o konfigurovatelný systém automatických notifikací ke sledovaným změnám dat

Cílů projektu bude dosaženo částečným využitím stávající infrastruktury MK ČR a částečně dodávkou a zprovozněním nového nezbytného HW a SW.

10.3 Očekávané významné multiplikační efekty projektu, jejich kvantifikovaný odhad

Realizací projektu nevzniknou nová pracovní místa.
Elektronická podání sníží počet chybových podání od pověřených osob a omezí počty podání přes podatelnu úřadu. Inteligentní formuláře budou předvyplněny údaji dostupnými v systému a logika formulářů využívá předdefinované číselníky pro položky a kontroluje vazbu mezi vkládanými údaji. Tím se sníží počet dodatečné komunikace pracovníka úřadu s oprávněnou osobou za účelem doplnění či opravy podání.
Zpřístupnění elektronického podání a ověřeného výpisu z registru RCNS povede k úspoře času oprávněných osob i ke zvýšení transparentnosti obsluhovaných procesu.
Zpřístupnění dat RCNS přes rozhraní OpenData povede ke zvýšení transparentnosti procesů spojených s evidencí církevních a náboženských společností.
Migrace stávajících elektronických dokumentů a ukládání nových elektronických dokumentů spojených s evidencí církevních a náboženských společností vyloučí možnost ztráty nebo poškození dokumentu, zajistí důvěryhodnost při využití dokumentu a usnadní hledání dokumentu.
Využití autentizace oprávněných osob přes poskytovatele identity NIA/eIDAS zajistí shodu nového systému s nařízením EU 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, uživatelé tak budou mít možnost využít své stávající účty u poskytovatelů identity pod NIA/eIDAS a nebudou si muset zavádět nové účty za současného dodržení vysoké důvěryhodnosti autentizační služby.

[21] Nejde o datovou zprávu ve smyslu §19 zákona 300/2008 doručovanou pomocí datové schránky ale pouze o samoobslužné generování PDF.

11 Připravenost projektu k realizaci

11.1 Technická připravenost

11.1.1 Majetkoprávní vztahy

Veškeré nakoupené prostředky budou v majetku žadatele po celou dobu projektu a jeho udržitelnosti.

11.1.2 Připravenost projektové dokumentace

Organizace a vznik projektových dokumentů je popsána v kapitole Management projektu a řízení lidských zdrojů

11.1.3 Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Příprava dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je popsána v kapitole Přípravná fáze

11.2 Organizační připravenost

11.2.1 Organizační model pro přípravu projektu

Organizační zajištění projektu v této fázi je popsáno v kapitole Přípravná fáze

11.2.2 Organizační model pro realizaci projektu

Organizační zajištění projektu v této fázi je popsáno v kapitole Realizační fáze

11.2.3 .Organizační model pro provozní fázi projektu

Organizační zajištění projektu v této fázi je popsáno v kapitole Provozní fáze

11.2.4 Využití nakupovaných služeb

Rozčlenění nakupovaných služeb je součástí kapitoly Finanční analýza. Popis jednotlivých plnění je součástí kapitoly Řešení projektu

11.2.5 Provozovatel projektu

Poznámka: Pouze pokud se liší od příjemce dotace.

11.3 Finanční připravenost

11.3.1 Způsob financování realizace projektu

Zajištění a způsob financování realizace projektu je součástí finanční analýzy projektu, v kapitole Finanční analýza

11.3.2 Zajištění financí v provozní fázi projektu

Zajištění financí v provozní fázi projektu je součástí finanční analýzy projektu, v kapitole Finanční analýza

11.4 Administrativní připravenost

11.4.1 Projektový tým a jeho členové

Organizační zajištění včetně popisu projektového týmu je popsáno v kapitole Management projektu a řízení lidských zdrojů

11.4.2 Role členů projektového týmu

Organizační zajištění včetně popisu projektového týmu je popsáno v kapitole Management projektu a řízení lidských zdrojů

12 Finanční analýza

12.1 Základní údaje o finančních nákladech projektu

Finanční odhad – 37,9 mil. Kč vč. DPH

Realizace v letech:

	Částka v Kč s DPH
ROK	
2018	27 920 000
2019	9 991 775
SUM	**37 911 775**

Tabulka 32 - Základní finanční údaje o projektu

12.2 Položkový rozpočet projektu

Celkový rozpočet projektu je vyčíslen a rozdělen do dvou hlavních fází, a to do fáze realizační a fáze udržitelnosti/provozní.

	Částka
REALIZACE projektu 2018-2019	**37 911 775**
INFRASTRUKTURA	*2 920 000*
IMPLEMENTACE A PILOTNÍ PROVOZ	*34 967 575*
OSTATNÍ	*24 200*

	Částka
UDRŽITELNOST 2020 - 2024	**7 815 850**
INFRASTRUKTURA	*301 250*
PODPORA PROVOZU	*7 500 000*
OSTATNÍ	*14 600*

Tabulka 33 - Položkový rozpočet projektu

12.3 Rozpočet realizace projektu

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.1.1.3	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	DDU	ks	1	2 920 000	2 920 000	hlavní	1
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Implementace	ks	1	29 800 000	29 800 000	hlavní	1
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Analýza	ks	1	2 500 000	2 500 000	hlavní	1
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Testování	ks	1	1 500 000	1 500 000	hlavní	1
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Migrace	ks	1	900 000	900 000	hlavní	1
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Pilotní provoz	ks	1	267 575	267 575	hlavní	1
1.1.2.2	Povinná publicita	plakát, plaketa	ks		24 200	24 200	vedlejší	
Celkové způsobilé výdaje (hlavní aktivita) vč. DPH						37 887 575		
Celkové způsobilé výdaje (vedlejší aktivita) vč. DPH						24 200		
Celkové způsobilé výdaje vč. DPH						**37 911 775**		

Tabulka 34 - Položkový rozpočet projektu - tabulka

12.4 Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic

Finanční analýza se zaměřuje na přímé dopady projektu na rozpočet žadatele a popisuje plán výdajů projektu. Uváděné ceny jsou včetně DPH, protože žadatel není plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu. DPH je tedy způsobilým výdajem.

12.4.1 Finanční plán

Finanční plán reprezentuje rozdělní celkových výdajů v jednotlivých etapách realizace projektu a v průběhu provozní fáze. S příjmy projekt nepočítá.

	s DPH	2018	2019
REALIZACE projektu 2018-2019	**37 911 775**	**27 920 730**	**9 991 045**
INFRASTRUKTURA	***2 920 000***	***2 920 000***	***0***
DEVELOPMENT	***34 963 925***	***25 000 000***	**9 963 925**
Implementace I	**25 000 000**	**25 000 000**	0
Implementace II	**9 967 575**	**0**	**9 967 575**
OSTATNÍ	***24 200***	***0***	***24 200***

Tabulka 35 - Finanční plán projektu

	s DPH	SUM2018	SUM2019	SUM2020	SUM2021	SUM
UDRŽITELNOST 2020 - 2022	**7 815 850**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563**
INFRASTRUKTURA	***301 250***	***60 250***	***60 250***	***60 250***	***60 250***	***60***
PODPORA PROVOZU	***7 500 000***	***1 500 000***	***1 500 000***	***1 500 000***	***1 500 000***	***1 500***
OSTATNÍ	***14 600***	***2 920***	***2 920***	***2 920***	***2 920***	***2***

Tabulka 36 - Udržitelnost 2018 – 2022

12.4.2 Struktura financování projektu (v Kč s DPH)

Krytí majetku bude zajištěno ze státního rozpočtu ČR a z dotace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Následující tabulka uvádí celkovou strukturu financování projektu.

Položka	**Realizační fáze**		**Provozní fáze**	
Dotace EU	80,863%	30 656 599		
Státní rozpočet	19,137%	7 255 176	100%	7 815 850
Celkové krytí projektu		**37 911 775**		**7 815 850**
Výdaje projektu		**37 911 775**		**7 815 850**
Rozdíl		0		0

Tabulka 37 - Struktura financování projektu

12.5 Plán cash-flow

Projekt negeneruje příjmy, a proto byl kladen důraz na zabezpečení finančních zdrojů nejen v investiční fázi, ale především v provozní fázi projektu. Dostatek likvidních prostředků po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu je zaručen zajištěním dlouhodobého zdroje krytí záporných cash-flow z rozpočtu žadatele a dotace EU. Likvidita je dále podpořena uváženým navržením harmonogramu s dostatečným prostorem na jednotlivé aktivity projektu.

Provozní část projektu bude financována z rozpočtu zadavatele v rozsahu 100%.

Za investiční výdaje jsou považovány výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jako Hardware a Software.

Za neinvestiční výdaje jsou považovány všechny služby potřebné pro realizaci projektu jako maintenance infrastruktury a její implementace, development a také i ostatní výdaje projektu jako např. pojištění, spotřeba atd.

12.5.1

12.5.1 Souhrnný plán finančního cash-flow za fázi realizační a provozní v členění po letech

v Kč s DPH	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Financování Státní rozpočet	5 343 050,40	1 912 126	1 563 170	1 563 170	1 563 170	1 563 170	1 563 170
Financování dotace EU	22 576 949,60	8 079 649					
Celkové Financování	**27 920 000**	**9 991 775**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**
Investiční výdaje	27 920 000	9 967 575					
Neinvestiční výdaje		24 200					
Provozní výdaje			1 563 170	1 563 170	1 563 170	1 563 170	1 563 170
Celkem výdaje	**27 920 000**	**9 991 775**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**	**1 563 170**
Přebytek/Nedostatek v Cash-Flow	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabulka 38 - Souhrnný plán CF v realizační a provozní fázi

12.5.2 Vyhodnocení plánu cash-flow

Jelikož celkový projekt negeneruje žádné příjmy z realizační ani z provozní fáze, na krytí jednotlivých výdajů budou použity zdroje z dotace EU a státního rozpočtu zadavatele. Tyto zdroje jsou dostačující na pokrytí plánovaných výdajů projektu vstupujících do projektu v jednotlivých obdobích. Na základě toho můžeme konstatovat, že se jedna o vyvážený plán Cash-flow.

12.6 Zdroje krytí ztrátového provozu

Celkový provoz projektu bude krytý zadavatelem.

12.7 Podrobné rozčlenění výdajů na způsobilé a nezpůsobilé

Ceny vycházely ze standardních list prices se standardní obchodní slevou v rozmezí 15 až 25%.

		s DPH
REALIZACE projektu 2018-2019		**37 911 775**
ZPUSOBILÉ VÝDAJE		**37 911 775**
	INFRASTRUKTURA – DHM	**2 920 000**
	Pořízení hardware a software	2 109 300
	Řídící server DDÚ	324 054
	Řídící server DDÚ	204 502
	DDÚ	1 580 744
	Implementace infrastruktury	810 700
	technický návrh, osazení a konfigurace HW	266 200
	virtualizace, instalace OS, MW	229 900
	projektový management, testy, dokumentace	314 600
	DEVELOPMENT – DNM	**34 967 575**
	Analýza	2 500 000
	Implementace I	22 500 000
	Implementace II	7 300 000
	Testování	1 500 000
	Migrace	900 000
	Pilotní provoz	267 575
	Publicita (plakát, plaketa)	**24 200**

Tabulka 39 - Podrobné rozčlenění způsobilých a nezpůsobilých výdajů – Realizační fáze

		s DPH
UDRŽITELNOST (5 let) 2020-2024		**7 815 850**
INFRASTRUKTURA		**301 250**
	Maintenance hardware a systémový sw	**301 250**
	serverová infrastruktura	200 497
	infrastrukturní sw(virtualizace...)	100 753
DEVELOPMENT		**7 500 000**
	Podpora provozu infrastruktury	**2 214 300**

	administrace OS, ESB	363 000
	administrace DB	726 000
	administrace DDÚ	363 000
	zálohování	145 200
	monitoring	290 400
	aktualizace provozní dokumentace	145 200
	projektový management	181 500
	Maintenance aplikační sw	**5 285 700**
	podpora DDU	508 620
	podpora DB	2 178 000
	podpora aplikační server, ESB	566 280
	podpora RCNS	2 032 800
OSTATNÍ		**14 600**
	Pojištění majetku	9 125
	Služby CA (podpisy, razítka)	5 475
	Interní mzdové náklady	0

Tabulka 40 - Podrobné rozčlenění výdajů – Provozní fáze

12.8 Výsledky finanční analýzy

Projekt negeneruje žádné příjmy, tudíž se z finančního hlediska jedná o nenávratnou investici. Cílem projektu není přímá generace zisku, ale veřejná služba. Hodnota investice je vyjádřena především její užitností pro cílové skupiny, kterými jsou především fyzické osoby, právnické osoby a orgány veřejné moci.

13 Analýza a řízení rizik

Úspěšná realizace projektu je podmíněna řadou vnějších i vnitřních faktorů, a může být proto ohrožena vznikem řady rizik, jejichž analýza je provedena právě v této kapitole.
Identifikovaná rizika jsou členěna dle jednotlivých oblastí a jsou vyhodnocena z pohledu pravděpodobnosti výskytu příslušného rizika a z hlediska závažnosti jeho negativního dopadu na realizaci a dosahování cílů.
Byly použity bodovací stupnice:

Stupnice pravděpodobnosti výskytu rizika:

4 – častá
3 – občasná
2 – malá
1 – nepravděpodobná

Stupnice závažnosti rizika:

4 – katastrofická
3 – kritická
2 – významná
1 – nevýznamná

Relativní významnost daného rizika pro úspěšnou realizaci a udržitelnost projektu je dána součinem těchto dvou hodnot. Bodové zhodnocení výskytu a závažnosti jednotlivých rizik pak bylo stanoveno expertním odhadem na základě empirických zkušeností s realizací projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či obdobných projektů. Výsledná hodnota obou těchto parametrů byla potom určena jako prostý průměr hodnot se zaokrouhlením na celá čísla dle matematických pravidel.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	**Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)**	**Pravděpodobnost výskytu/ četnost výskytu rizika**	**Předcházení/ eliminace rizika**
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci	3	3	Důsledná kontrola a řízení projektu
Dodatečné změny požadavků investora	3	2	Kvalitně provedená analýza
Nedostatečná koordinace programátorských prací	2	2	Důsledná kontrola a řízení projektu
Výběr nekvalitního dodavatele	3	2	Dobře provedené výběrové řízení
Nedodržené termínu realizace	2	4	Důsledná kontrola a řízení projektu
Živelné pohromy	1	2	Pojištění, smluvně ošetřit

Zvýšení cen vstupů	3	2	Smluvně ošetřeno s dodavatelem
Nekvalitní projektový tým	1	3	Dobře provedené výběrové řízení
Finanční rizika			
Neobdržení dotace	3	3	Alternativní financování, příp. odložení realizace
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu	2	3	Včasné zajištění finančních prostředků
Vícepráce	2	3	Kvalitně provedená analýza
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ	1	3	Právní dohled
Nedodržení podmínek IROP	2	3	Právní dohled
Nedodržení právních norem ČR, EU	3	1	Právní dohled
Nevyřešené vlastnické vztahy	1	3	Právní dohled
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv	2	3	Průběžná kontrola průběhu projektu
Nedodržení indikátorů	2	3	Průběžná kontrola průběhu projektu
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	2	3	Průběžná kontrola průběhu projektu

Tabulka 41 - Hlavní rizika realizace projektu a udržitelnosti jeho výstupů

13.1 Vyhodnocení rizik

13.1.1 Vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu

Relativní významnost daného rizika pro úspěšnou realizaci a udržitelnost projektu je dána součinem těchto dvou hodnot. Bodové zhodnocení výskytu a závažnosti jednotlivých rizik pak bylo stanoveno expertním odhadem na základě empirických zkušeností s realizací projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či obdobných projektů. Výsledná hodnota obou těchto parametrů byla potom určena jako prostý průměr hodnot se zaokrouhlením na celá čísla dle matematických pravidel.
Jako hlavní riziko se jeví nedostatky v projektové dokumentaci a neobdržení dotace.

13.2 Návrhy opatření pro eliminaci rizik

Spolupráce s IROP, přesné definování požadavků žadatelem na dodavatele, spolupráce žadatele s dodavatelem na analýze v průběhu implementace, stanovení etap a akceptačních kritérií pro jednotlivé etapy.

14 Vliv projektu na horizontální kritéria

14.1 Soulad projektu s horizontálními principy

Projekt bude v průběhu realizace i v průběhu nasazení a provozu v souladu s horizontálními principy.

14.2 Zaměření projektu na jednotlivé principy

14.2.1 Horizontální princip Rovné příležitosti mužů a žen

Projekt je v souladu s horizontálním principem Rovné příležitosti mužů a žen.
Celkový vliv na tento horizontální princip je neutrální.

14.2.2 Horizontální princip Udržitelný rozvoj

Projekt je v souladu s horizontálním principem Udržitelný rozvoj.

Následující seznam obsahuje soupis aktivit generovaných realizací projektu, které budou mít pozitivní dopad na horizontální princip:

- Snižování spotřeby energií díky elektronicky dostupné evidenci
- Snižování množství produkovaných odpadů

Celkový vliv na tento horizontální princip je neutrální.

14.2.3 Horizontální princip Rovné příležitosti a nediskriminace

Projekt je v souladu s horizontálním principem Rovné příležitosti a nediskriminace.
Následující seznam obsahuje soupis aktivit generovaných realizací projektu, které budou mít pozitivní dopad na horizontální princip:

- Rovnost příležitostí v přístupu k informacím a evidenci dotčené agendy
- Odstranění digitální propasti týkající se především sociálně slabších vrstev a seniorů formou elektronického přístupu k informacím

Celkový vliv na tento horizontální princip je neutrální.

15 Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu

15.1 Zajištění udržitelnosti

Udržitelnost projektu můžeme hodnotit z pohledu provozního, finančního (hodnocení schopnosti žadatele financovat projekt v jeho provozní části) a administrativního a personálního.

15.1.1 Provozní udržitelnost

Pro provoz nového řešení bude využito kapacit, které v současné době zajišťují provoz stávajícího řešení.

15.1.2 Finanční udržitelnost

Projekt není realizován za účelem tvorby zisku a ani negeneruje žádné příjmy. Jeho provozní náklady budou hrazeny z vlastních zdrojů žadatele, čímž bude zajištěna udržitelnost výsledků a výstupů projektu. Projekt má význam díky svým ekonomickým přínosům, které značně převyšují hodnotu původní investice a je tak vhodný pro podporu z Integrovaného regionálního operačního programu.

15.1.3 Administrativní a personální udržitelnost

Důraz je věnován na přípravu předinvestiční i investiční fáze, jejich řízení je zabezpečeno kvalitním týmem pracovníků z personálních zdrojů žadatele. Odborné činnosti – analytické a vývojové práce, příprava projektové dokumentace, budou zajišťovány externími dodavateli, kteří budou vybíráni dle standardních podmínek. V případě potřeby budou odborné technické, ekonomické a právní otázky konzultovány s příslušnými odborníky z řad zaměstnanců žadatele. Pro fázi realizace a udržitelnosti uchazeč připravuje VZ v jejímž rámci budou kontrahovány lidské zdroje určené mj. i na administraci projektů žadatele v obou fázích životního cyklu. Tato VZ bude plně hrazena z rozpočtu žadatele bez příspěvku EU.

16 Způsob stanovení rozpočtových cen

Stanovení a potvrzení cen bylo provedeno aktualizovaným průzkumem trhu na základě výzvy k doplnění studie proveditelnosti ze strany CRR ze dne 29. 1. 2018 oslovením 3 potenciálních dodavatelů o nichž je všeobecně známo, že IS obdobné velikosti a důležitosti již v minulosti dodávali. Jako cena za každou jednotlivou položku rozpočtu byla vybrána nejnižší cena z oslovených dodavatelů. Žadatel má všechny nabídky k dispozici. Z 3 oslovených dodavatelů zaslali žadateli své předběžné nabídky 2 dodavatelé (Dodavatel 1 a Dodavatel 2).

Zároveň žadatel nahlížel mezi již realizované zakázky s obdobným plněním pro jiné zadavatele, které sloužily jako potvrzení správnosti žadatelovy úvahy o přibližném objemu finančních prostředků potřebných k realizaci projektu.

Všechny ceny byly zaokrouhleny na celé Kč vč. DPH.

Dodavatel 1: DAIN, s.r.o., Na Hrázi 176/17, 18000 Praha
Dodavatel 2: T-SOFT a.s., U Zásobní zahrady 2552/1a, 13000 Praha
Dodavatel 3: Asseco Central Europe, a.s., Budějovická 778/3a, 14000 Praha

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena vč. DPH	Použitá cena do rozpočtu vč. DPH	kód položky rozpočtu	Název podpoložky	Princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	3 025 000 Kč	2 920 000 Kč vč. DPH	1.1.1.1.3	DDÚ	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	2 920 000 Kč						
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	32 065 000 Kč	29 800 000 Kč vč. DPH	1.1.1.1.4	Implementace	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	29 800 000 Kč						
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	3 025 000 Kč	2 500 000 Kč vč. DPH	1.1.1.1.4	Analýza	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	2 500 000 Kč						
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč vč. DPH	1.1.1.1.4	Testování	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	1 850 000 Kč						
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	900 000 Kč	900 000 Kč vč. DPH	1.1.1.1.4	Migrace	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	1 200 000 Kč						
1	2. 2. 2018	Průzkum trhu	267 575 Kč	267 575 Kč vč. DPH	1.1.1.1.4	Pilotní provoz	Nejnižší cena v rámci průzkumu trhu	1	1. 4. 2018
2	2. 2. 2018	Průzkum trhu	300 000 Kč						

17 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 3.2 platí následující specifika.

Pro projekty s ***celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč*** *zpracovává žadatel pouze Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v osnově studie proveditelnosti kromě kapitoly č. 17 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA. Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě" je pro tyto projekty nerelevantní.*

Pro projekty s ***celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč*** *žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ finanční analýzu. Pro zadávání vstupních údajů se doporučuje využít rozdílovou variantu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě" je splněno, když FNPV je nižší než 0. Referenční období je třeba stanovit na 10 kalendářních let.*

Pro projekty s ***celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč*** *žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě" je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ENPV je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 18 Externí efekty socioekonomické analýzy). Referenční období je třeba stanovit na 15 kalendářních let.*

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA. Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- *Základní informace – referenční období 10 (FA), 15 let (EA), ekonomická analýza (zaškrtávací pole[23]), rozdílová varianta (zaškrtávací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtávací pole)[24], celkové způsobilé výdaje,*
- *Investice a zdroje:*
  - *celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,*
  - *příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům*
- *Provozní náklady a výnosy:*
  - *celkové provozní náklady:*
    - *příklady provozních nákladů (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky"): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba*

23 V případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

24 V případě, že žadatel nepředpokládá využívání majetku pořízeného z dotace po skončení referenčního období, zaškrtne toto pole.

materiálu, energie,…), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,…), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. ***NE – odpisy a rezervy.***

- *Celkové provozní výnosy:*
  - *příklady provozních výnosů (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky"): příjmy z pronájmu, příjmy od účastníků vzdělávacích akcí* ***NE smluvní pokuty, transfery a dotace.***
  - *financování provozní ztráty (např. provozní dotace, vlastní zdroje žadatele)*

- *Zůstatková hodnota:*
  - *Žadateli je doporučeno využít přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA (postup popsán v příloze č. 17 Obecných pravidel). Tzn. hodnota peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po ukončení referenčního období*[25].
  - *Je možné zvolit i metodu vlastního výpočtu:*
    - *zůstatková hodnota (žadatel uvede do modulu eCBA hodnotu vlastního výpočtu a stručné zdůvodnění),*
    - *způsob výpočtu a zdůvodnění výběru tohoto způsobu uvede ve Studii proveditelnosti,*

Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

25 Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

18 Externí efekty Socioekonomické analýzy

V modulu CBA MS 2014+ je pro SC 3.2 uvedeno celkem 5 socioekonomických dopadů. ŘO IROP stanovil, že pro projekty v této výzvě je možné z této nabídky zvolit pouze jeden socio-ekonomický dopad, a to „4401 Úspora času."
V případě, že hodnota ukazatele ENPV vypočítaná v modulu CBA MS2014+ dosahuje záporných hodnot, je nutné[26] uvést do kapitoly č. 18 Studie proveditelnosti další efekty, které projekt díky své specifické povaze vytváří a nejsou v modulu CBA kvantifikovaně vyjádřeny. ŘO IROP nestanovuje žádné konkrétní efekty, které by měl žadatel uvést, avšak musí jít o externality, které nejsou zahrnuty mezi dopady v systému MS2014+.

Rozšiřující seznam socioekonomických dopadů oproti bodu „4401 Úspora času." Je uspořádán podle oblastí:

- Sociální koheze
    - projekt RCNS naplňuje zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, který umožňuje registraci církve nebo náboženské společnosti široké veřejnosti, včetně kulturních menšin při splnění podmínek daným tímto zákonem
    - projekt RCNS plně zpřístupní prezentaci informací o církvích a náboženských společnostech v ČR široké domácí i zahraniční veřejnosti a to včetně fyzicky postižených nebo sociálně znevýhodněných osob
    - projekt je navržen tak, aby umožnil všem obyvatelům bez rozdílu věku (a to jak uvnitř, tak vně ČR), každé sociální skupině či subkultuře uplatňovat svou náboženskou svobodu
    - projekt přispívá k evidenci právnických osob založených registrovanou církví nebo náboženskou společností zabývajících se charitou, čímž podporuje zlepšení životní úrovně sociálně slabých skupin obyvatel

- Inovace a kreativita
    - projekt RCNS umožní elektronické podání a změny údajů o registrovaných církvích a náboženských společnostech, což povede ke snadnější přístupnosti při zakládání církve a udržování aktuálních informací při jejich správě
    - projekt RCNS umožní editovat údaje v registru ROS o církvích a náboženských společnostech, což povede k efektivnější práci úředníků při správě
    - projekt RCNS zpřístupní OpenData rozhraní s církevními subjekty. Toto umožní soukromým subjektům nebo jiným úsekům státní správy využití a případně cílenou propagaci jednotlivých církví v souladu se svobodou náboženského vyznání

- Vzdělání
    - projekt RCNS formou evidence a publikace církevních právnických osob v oblasti vzdělávání podpoří rozvoj vzdělání společnosti tj. jako zvláštní právo vyučovat a vychovávat své duchovní i laické pracovníky ve vlastních školách a jiných zařízeních i na bohosloveckých vysokých školách a bohosloveckých fakultách za podmínek podle Školského zákona

- Transparentnost

26 Pro splnění specifického kritéria přijatelnosti „V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě". Podrobnější popis uveden v textu Specifických pravidel, kap. 4.1 část Hodnocení ukazatelů eCBA.

    - projekt RCNS zvyšuje transparentnost výkonu agendy A5 formou zveřejnění a kontroly informací širokou veřejností o fungování a správě evidovaných církví a náboženských společností, včetně právnických osob zabývajících se charitou jak přes webové rozhraní tak přes OpenData, což může být využito v jiných komerčních nebo veřejných institucích

- Udržitelnost
    - projekt RCNS umožní dlouhodobé elektronické uchování ověřitelných informací o církvích a náboženských společnostech formou poskytnutí technických, organizačních i finančních prostředků dlouhodobé důvěryhodné úložiště dokumentů. Není třeba vytvářet a uchovávat papírové duplikáty dokumentů, takže nemůže dojít úplné a nenahraditelné ztrátě informace při jejich fyzickém zničení (např. živelná pohroma, požár, krádež apod.)

- Ekonomické dopady
    - projekt RCNS zpřístupní OpenData rozhraní s daty církevních subjekty umožňující podnikání komerčních subjektů a budování aplikací třetích stran využívajících možnost propojení dat registru ve standardu Linked Open Data s dalšími daty a vytváření nové přidané informační hodnoty.

- Komunikace a interakce
    - projekt RCNS nově přináší elektronickou komunikaci pro podání změny údajů a podepsaný výpis údajů registru prostřednictvím služeb vytvářejících důvěru podle nařízení EU 910/2014 eIDAS

19 Seznam pojmů a zkratek

Zkratka	Význam
AS MK	Autentizační server MK v rámci Otevřená kultura
CA	Certifikační autorita
CMS2.0	Centrální místo služeb verze 2.0 - vytváří základní stavební prvek celé komunikační infrastruktury veřejné správy, je jedním z pilířů KIVS. Zajišťuje vzájemné, řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy, dále zajišťuje komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. Zároveň tvoří jediné logické místo propojení jednotlivých operátorů telekomunikačních infrastruktur poskytujících služby pro KIVS.
DDÚ	Dlouhodobé důvěryhodné úložiště – Datové úložiště s funkcionalitami zaručujícími dlouhodobou konzistenic datových formátů tak, aby byly čitelné i podesítkách let bez ohledu na další technologický vývoj. Takové úložiště se tedy automatizovaně stará o konverzi dokumentů do aktuálně čitelných formátů vč. zaručení neměnnosti uložených údajů a ověření pravosti.
eGC	eGovernment Cloud – národní projekt poskytování cloudových služeb za účelem snížení pořizovacích a provozních nákladů u informačních systémů využívajících tyto služby
eGSB	eGon Service Bus – sběrnice služeb veřejného sektoru
eIDAS	Electronic identification and services tj. elektronická identifikace totožnosti fyzické nebo právnické osoby, která je platná v rámci celé Evropské unie
ESB	Enterprise Service Bus tj. podniková sběrnice služeb, která spojuje a zprostředkovává všechny komunikace a interakce mezi službami. Zároveň dovoluje služby a procesy rychle měnit, snadno je připojovat, zviditelnit a řídit.
IROP	Integrovaný regionální operační program
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/ Katalog autentizačních a autorizačních služeb
Maintanance	Servisní smlouva na provoz a údržbu řešení
NIA	Národní identitní autorita - využívá elektronické identifikace dle eIDAS
OpenData	Otevřená data jsou informace a data zveřejněná na internetu, která jsou úplná, snadno dostupná, strojově čitelná, používající standardy s volně dostupnou specifikací, zpřístupněná za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení a dostupná uživatelům při vynaložení minima možných nákladů. Konkrétně jde o různé statistiky, rozpočty, přehledy, databáze apod
ROB	Registr obyvatel

RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ROS	Registr osob
ZR komponenta	Komponenta základní registrů